



Siuntion seurakuntayhtymä

Tilinpäätös 2024

Sisälllys

I	Toimintakertomus	4
1	Yleiskatsaus	4
2	Hallinto.....	15
3	Henkilöstö.....	20
4	Ympäristö	23
5	Arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä	24
6	Arvio merkittävimmistä riskeistä ja epävarmuustekijöistä	26
7	Selvitys sisäisen valvonnan järjestämisestä.....	28
8	Talouden tunnusluvut.....	30
9	Seurakuntatalouskonsernin toiminta ja talous.....	32
10	Kirkkoneuvoston esitys tilikauden tuloksen käsittelyksi ja talouden tasapainottamistoimenpiteiksi	32
II	Talousarvion toteutuminen	33
1	Käyttötalouden toteutuminen	33
2	Tuloslaskelmaosan toteutuminen	75
3	Investointiosan toteutuminen	76
4	Rahoitusosan toteutuminen.....	77
III	Tilinpäätöslaskelmat	78
1	Tuloslaskelma.....	78
2	Rahoituslaskelma	79
3	Tase.....	80
IV	Tilinpäätöksen liitetiedot	81
1	Tilinpäätöksen laatimista koskevat liitetiedot	81
2	Tilinpäätöksen esittämistapaa koskevat liitetiedot	83
3	Tuloslaskelman liitetiedot.....	83

4	Rahoituslaskelman liitetiedot	85
5	Taseen vastaavia koskevat liitetiedot.....	86
6	Taseen vastattavia koskevat liitetiedot	86
7	Vakuuksia ja vastuusitoumuksia koskevat liitetiedot	86
8	Omistuksia muissa yhteisöissä koskevat liitetiedot	88
9	Taseyksikköinä hoidettujen rahastojen tilinpäätökset.....	89
V	Allekirjoitukset ja tilinpäätösmerkintä	95
VI	Luettelot ja selvitykset.....	96

I Toimintakertomus

1 Yleiskatsaus

Kulunutta vuotta 2024 voisi seurakuntayhtymän osalta kutsua odottavaksi. Yhteistyön Kirkkonummen seurakuntayhtymän kanssa oli määrä alkaa 1.1.2025, mutta se siirtyi alkamaan 1.9.2025.

Useita vuosia odotettu ja valmisteltu kirkon vesikaton uusiminen toteutettiin siten, että urakka valmistui sovituksessa aikataulussa 13.12.2024. Tästä tarkemmin olennaisimpien tapahtumien osassa. Katon remontointi vaikutti seurakuntien toimintaan siten, että kirkko oli käytössä kesä-joulukuussa vain iltaisin ja viikonloppuisin.

Vaikka ympäristödiplomi jäikin hakematta, seurakuntayhtymä jatkoi metsän suojeluhankkeita Metso-ohjelman mukaisesti. Seurakuntayhtymä suojeli n. 24 hehtaaria metsää (Kilsberget ja Vikträsk-Ormträsk -alueet), mitä voi paikallisesti pitää merkittävänä ympäristötekona. Vuoden 2025 alun uutisointi siitä, kuinka metsät eivät olekaan enää vuoden 2021 jälkeen toimineet hiilinieluinä lähinnä hakkuitten takia, korostaa teon merkitystä.

Siuntion suomalainen seurakunta siirsi työpisteensä ja valtaosan toiminnastaan vuoden 2024 elokuussa Aseman liikekeskuksen tiloihin. Syksyllä 2024 tiloista tuli Siuntion kunnalta ostotarjous. Yhteinen kirkkovaltuusto siunasi osakkeiden myynnin ja seurakuntien tilatarpeita kartoittamaan perustettiin luottamushenkilöistä ja kirkkoherroista koostuva ryhmä. Molemmilla seurakunnilla on toimintaa myös näissä aseman tiloissa ja tulevaisuudessa tuleekin huolehtia siitä, että seurakuntien toiminnat ja tarjoamat palvelut pysyvät saavutettavina jatkossakin.

Hallinnollisesti merkittävä päätös tehtiin joulukuussa yhteisessä kirkkoneuvostossa, kun seurakuntayhtymän talouspäällikön virkaan ei valittu jatkajaa. Tällä ei vielä tarkasteltavaan vuoteen 2024 ollut vaikutusta, sillä talouspäällikön virkaa hoitanut, hoiti virkaa vuoden loppuun. Mahdolliset vaikutukset ovatkin näkyvissä myöhemmin tarkasteltaessa vuotta 2025. Poikkeuksellinen tilanne jatkuu kuitenkin vain lyhyen noin viisi kuukautta kestäväen ajanjakson, jonka jälkeen vietetään kesän vuosilomat ja viimeistään 1.9.2025 alkaen Kirkkonummen seurakuntayhtymän talousjohtaja hoitaa Siuntion seurakuntayhtymän talouspäällikön viran tehtävät.

Åvik-niminen tila, josta seurakuntayhtymä omisti puolet, myytiin. Tavoitellut kiinteistöstrategia, ympäristödiplomi, toimintaohje ”epäasiallisen käytöksen havaitsemiseksi ja ehkäisemiseksi”, henkilöstön toiminta- ja kehittämissuunnitelma ja hautausmaan hoitosuunnitelma siirtyivät seuraavaan vuoteen.

Siuntion seurakuntayhtymän missio, visio, strategia

Seurakuntayhtymän tehtävänä on mahdollistaa seurakuntien toiminta ja tukea niiden perustehtävää. Toiminnassaan yhtymä pyrkii olemaan vastuullinen, oikeudenmukainen, avoin ja luotettava. Pystyäkseen hoitamaan tehtävänsä, yhtymän on hoidettava resurssejaan taloudellisesti. Seurakuntien jäsenmäärän vähentyessä yhtymä pyrkii saavuttamaan säästöjä käymällä läpi työntekijöiden toimenkuvia, kartoittamalla yhteistyömahdollisuuksia lähialueen seurakuntayhtymien kanssa ja laatimalla kiinteistöstrategian.

Olellisimmat tapahtumat ja muutokset tilinpäätösvuonna ja sen jälkeen

Kirkon vesikaton uusiminen vuonna 2024 on seurakuntayhtymän merkittävin ja laajin hankinta vuosiin. Uusimisesta keskusteltiin useiden vuosien ajan ja vuonna 2016 päätettiin nostaa kirkollisveroa hankkeen rahoittamiseksi. Vuonna 2022 yhteinen kirkkovaltuusto päätti, että uudenkin katon materiaali olisi pelti aiemmin pohditun paanukaton sijaan.

Hankinta aloitettiin syksyllä 2023 ja lopulta keskeytettiin saman vuoden marraskuussa tilintarkastajan tekemiin havaintoihin perustuen. Asetetut valintaperusteet olivat puutteelliset. Vielä saman vuoden lopussa Rapp valvontakonsultit Oy valittiin hoitamaan rakennuttajakonsultin tehtäviä, joita olivat muun muassa uuden kilpailutuksen järjestäminen urakasta. Vuoden 2024 talousarvioon hyväksyttiin vesikaton uusimista varten 600 000 euron määräraha maininnalla, että hankinta rahoitettaisiin edellisten vuosien ylijäämällä.

Tammikuussa 2024 Arco Architecture Company Oy valittiin projektin pää/arkkitehtisuunnittelijaksi. Helmi-maaliskuussa 2024 Rapp valvontakonsulttien palvelutilausta

laajennettiin koskemaan projektin johtamista ja valvontaa kokonaisuudessaan. Urakan toteuttaja Kattotutka Oy valittiin huhtikuussa ja asiasta tehtiin päätös yhteisessä kirkkovaltuustossa toukokuussa 2024.

Loppukatselmus on suoritettu joulukuussa 2024. Tällä hetkellä urakasta on käynnissä takuu-aika. Seurakuntayhtymälle on annettu suositus tarkastella 2026 loppukesästä pellin hapettumista yhdessä urakoitsijan kanssa ja mikäli pelti on lähtenyt hyvin hapettumaan, maalaus voitaisiin suorittaa kesällä 2027.

Kustannuksia vesikaton uusimista varten on päättävissä toimitelmissä hyväksytty tähän mennessä yhteensä 727 748,56 euroa. Toteutuneet kustannukset ovat 728 896,20 euroa (25.2.2025). Projekti on siis pysynyt hyvin hallinnassa kustannuksiltaan. Alkuperäinen kustannusarvio kuitenkin ylittyi noin 130 000 eurolla. Yhteinen kirkkoneuvosto ei kuitenkaan tältä osin ole esittänyt talousarviomuutosta vuodelle 2024.

Toinen olennainen tapahtuma tilinpäätösvouden jälkeen on yhteistyösopimuksen allekirjoittaminen. Kirkkonummen seurakuntayhtymän kanssa allekirjoitettiin yhteistyösopimus tammikuussa 2025. Sopimuksen ehdot pyrittiin täyttämään jo vuoden 2024 aikana, vaikka tieto yhteistyön aloittamisesta viivästymisestä olikin saapunut. Hautahoito-ohjelman osalta on vuoden 2025 kesän aikana tehtävä vielä aineiston tarkennuksia ja hautojen tietoja korjata ja kirjata.

Kirkolliset toimitukset ja muut tilastoidut tapahtumat tilinpäätösvoonna

Seurakuntien tilastoituihin tapahtumiin osallistui yhteensä 13110 henkilöä.

2024	suom.	+/- 2023	ruots.	+/- 2023
Messu	46		33	
Sanajumalanpalvelus	15		20	
Hartaus- tai rukoushetki	4		3	
Kaste	25	+5	5	-4
Avioliittoon vihkiminen	4	-6	2	-1
Avioliiton siunaaminen	1	-4	1	+1
Hautaan siunaaminen	28	-14	42	+10
Juhla	6		17	
Keskustelutilaisuus, luento tai opetus	7		2	
Ateria tai ruokailu	2			
Musiikkitilaisuus	12		10	
Muu tilaisuus	18		3	
Retki tai leiri	3		1	
Ryhmä	27		25	
Etukäteen sovittu kohtaaminen	381		105	
Satunnainen kohtaaminen	122		1	
Vierailu tai päivystys	118		1	
Kohtaaminen muun tilaisuuden yhteydessä	1		1	
Yhteensä	820	+162	272	+83

Kirkkohallituksen toimintatilaston mukaan, Siuntion suomalaisen seurakunnan ja Siuntion ruotsalaisen seurakunnan tapahtumat vuonna 2024 (7.2.2025).

Seurakuntien jäsenet

Kastetut	24
Liittyneet	26
Kuolleet	45
Eronneet	52
Muuttoliike	-18
Jäsenmuutos yhteensä	-70
Jäsenmäärä 31.12.2023	3804
Jäsenmäärä 31.12.2024	3734

Siuntion seurakuntayhtymän seurakuntiin kuului 31.12.2024 3734 jäsentä (kirkontilastot.fi). Siuntion seurakuntayhtymän molemmat seurakunnat luokitellaan pieniin

seurakuntiin, koska seurakuntien jäsenmäärä on alle 5000 jäsentä. Jäsenmäärä väheni edellisvuodesta 70 henkilöllä eli n. 1,8 %.

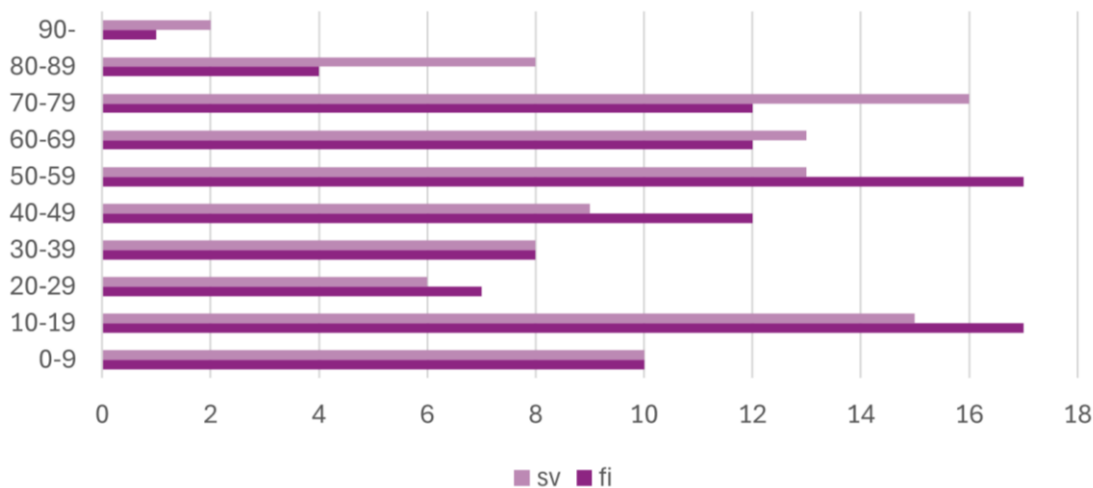
Yhtenä kriisiytyvän seurakunnan mittarina on, että seurakunnan jäsenmäärä on laskenut viimeisten viiden vuoden aikana 15 % ja on arviointihetkellä alle 2000 jäsentä.

Viimeisen viiden vuoden aikana jäsenmäärä on tippunut n. 7,9 %.

Seurakuntien jäsenten ikärakenne 31.12.2024 verrattuna edellisvuoteen (kirkontilastot.fi):

Ikäryhmä	2023	2024
0-9	393	377
10-19	616	606
20-29	250	237
30-39	313	301
40-49	448	420
50-59	583	574
60-69	472	471
70-79	507	506
80-89	186	213
90-	36	29

Seurakuntien jäsenet ikäryhmittäin suhteutettuna (%) seurakunnan jäsenmäärään:



Ainoa vuoden 2024 aikana kasvanut ikäryhmä on 80-89 -vuotiaat. Eniten lukumäärällisesti osallistujia on 29-64 vuotiaissa, mutta tosiasiasa aktiivisimpia osallistujia ovat ikäryhmään 0-17 kuuluvat henkilöt (kirkontilastot.fi).

Yleinen ja seurakuntien talouden kehitys

Suomen talous on toipumassa taantumasta. Talous on kääntynyt hienoiseen kasvuun ja kasvun ennustetaan jatkuvan niin Suomessa, euroalueella kuin Yhdysvalloissakin, missä kasvu jatkuu vahvana. Maailmantalouden positiivisia näkymiä varjostavat kuitenkin monenlaiset riskit. (VM 19.12.2024). Maailmantilanne on epävakaa: Sodat Ukrainassa ja Gazassa jatkuvat, valta Yhdysvalloissa on juuri vaihtunut, erilaiset häirinnän muodot niin Itämerellä kuin verkossa ovat lisääntyneet.

Kuluneena vuonna inflaatio on hidastunut Suomessa selvästi. Kuluttajahintojen vuosimuutos oli 0,7 % joulukuussa. Kuluttajahintojen nousua vuoden takaisesta hillitsi eniten asuntolainojen keskikoron, sähkön ja dieselin hinnan lasku. (Tilastokeskus, 14.1.2025) Bruttokansantuote jää vuositasolla 0,3 prosenttia pienemmäksi vuonna 2024 kuin edellisenä vuonna. Eniten tuotantoa on heikentänyt rakentamisen merkittävä vähentyminen sekä yksityisen kulutuksen väheneminen. (VM 19.12.2024)

Suomen talous vahvistuu vähitellen vuonna 2025. Inflaatio pysyy maltillisena ja korkotason odotetaan yhä alenevan. Yksityinen kulutus on silti edelleen vaisua. Nimellisansioiden odotetaan nousevan noin 3 prosenttia vuonna 2025. Työttömyys on edelleen nousussa. Suomen julkisen talouden velka jatkaa kasvuaan hallituksen sopeuttamistoimenpiteistä huolimatta. Velkasuhdetta kasvattavat valtion ja paikallishallinnon syvät alijäämät ja heikko talouskasvu. (Suomen pankki, 17.12.2024)

Kirkollisveroa tilitettiin vuonna 2024 yhteensä 1,055 miljardia euroa. Kirkollisveron määrä kasvoi 19,9 miljoonalla eurolla (+1,9 %) vuodesta 2023. Verotulot kasvoivat 206 seurakuntataloudessa (84 %) ja vähenivät 40 seurakuntataloudessa.

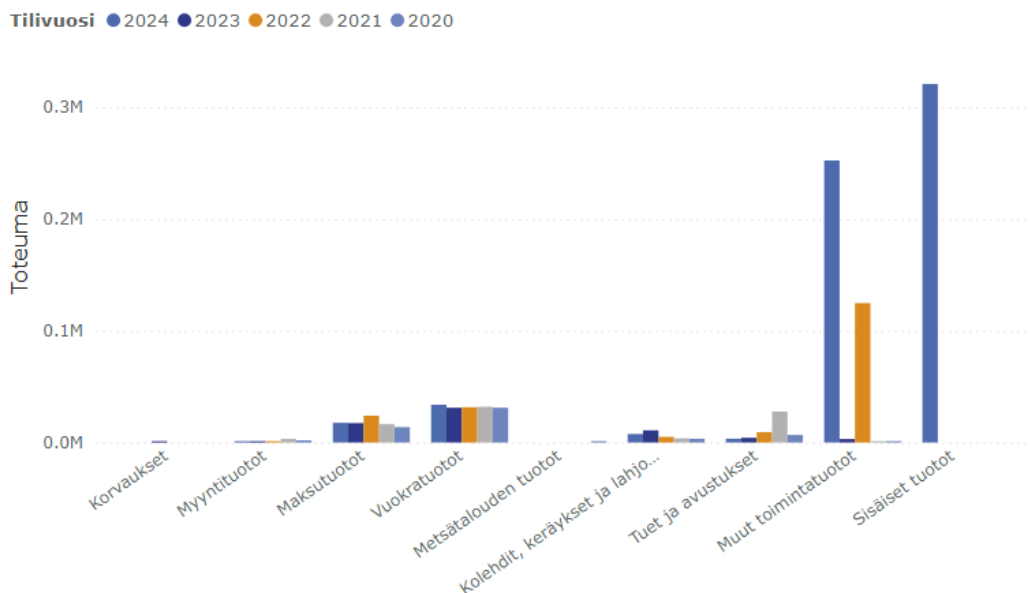
(Kirkkohallitus 2/2025)

Seurakuntayhtymän talouden kehitys

Siuntion seurakuntayhtymän tilikauden tulos on 79 586,51 euroa ylijäämäinen. Tuloslaskelma sisältää myös kertaluonteisia eriä kuten kiinteistöjen myynneistä saatuja myyntituloja.

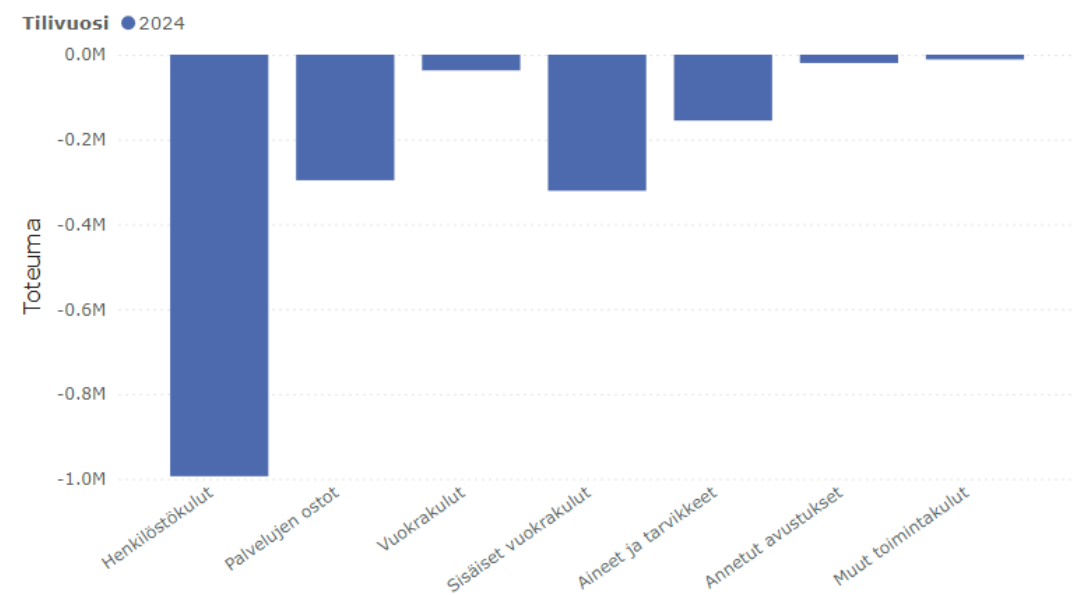
Toimintatuotot olivat 635 580,45 euroa ja ne ovat edellisvuosia merkittävästi korkeammat. Tuotoissa näkyy 252 325,68 euron myyntivoitot pysyvistä vastaavista sekä

320 779,66 euron sisäiset tuotot. Aiemmin on eri kustannuspaikoille tehty kiinteistöjen kustannusten vyörytyksiä, mutta kirjanpitäjän suosituksesta vuodelle 2024 nämä kirjattiin sisäisinä vuokrina. Vuokrien laskentaperusteet laskettiin tilojenkäytön mukaisesti käytössä olevan tilojenhallintaohjelman avulla. Muilta osin toimintatuotot säilyivät liki ennallaan. Toimintatuottojen jakauma on esitetty alla olevassa kaaviossa.



https://app.powerbi.com/MobileRedirect.html?action=OpenReport&appId=e645a103-23fe-4881-a5e5-fd2c9235daf2&reportObjectId=98768c73-2f84-496f-bb68-adddf7f1f1f5&ctid=a609c794-a48e-43b2-be34-990f3b068db2&reportPage=ReportSection4469e9c77e2f5965f824&pbi_source=copyvisualimage

Toimintakulut olivat 1 833 729,44 euroa ja ne kasvoivat edellisvuodesta yhteensä 357 823,36 euroa, mutta toimintakuluissa on sisällytettynä kulut sisäisistä vuokrista (320 779,66 euroa). Henkilöstökuluissa kasvua oli 28 569,53 euroa, mikä on suurin toimintakulujen kasvua tuottanut muutos. Toimintakulujen jakauma on esitetty alla olevassa kaaviossa.



Kirkollisverojen tuotto oli 1 473 016,55 miljoonaa euroa, mikä on 13 370,24 euroa enemmän kuin vuonna 2023. Valtionrahoitusta saatiin 127 292,04 euroa. Verotuskuluja maksettiin 16 579,76 euroa ja Kirkon rahastomaksuja 118 104 euroa – nämä summat olivat lähes edellisvuoden tasolla. Rahoitustuottoja saatiin 47 350,93 euroa korkojen ja muiden rahoituskulujen jälkeen, mikä on 30 997,39 euroa enemmän kuin vuonna 2023. Tilinpäätöksessä 2024 tehtiin Aseman liikekeskuksen osakkeiden myyntiin liittyvä arvonalennuskirjaus, 159 954,13 euroa.

Vuosikatetta kertyi 154.872,64 euroa. Tilikaudelle kohdistuneet poistot olivat 75 286,13 euroa.

Seurakunnan rahavarat vähenivät 326 984,32 euroa ja olivat vuoden lopussa yhteensä 917 896,63 euroa.

Suunnitellut investoinnit toteutuivat, joista suurin oli Siuntion Pyhän Pietarin kirkon katon kunnostus 724 636,73 euroa.

Toiminnan ja talouden tarkastelu tuloperustan muutosten valossa

Verotulot ovat nousseet vuodesta 2020 noin 16,5 %. Soteuudistuksen vuoksi tehty verotusuudistus ei näkynyt merkittäväällä tavalla verotulojen kehityksessä, sillä kirkollisveroprosenttia laskettiin 0,05 prosenttiyksiköllä annetun suosituksen mukaisesti. Verotulot nousivat edellisvuodesta alle prosentin vuonna 2024 ollen 1 473 016,55 euroa. Hallituksen säästötoimiin liittyvien lakimuutosten on arvioitu kasvattavan koko Suomen evankelis-luterilaisen kirkon kirkollisverotuloja lähes 40 miljoonaa euroa vuonna 2025. Tämä näkyy positiivisesti myös Siuntion seurakuntayhtymässä vielä lähivuosina.

Valtion rahoituksessa ei tapahtunut olennaisia muutoksia vuonna 2024 (2024: 127 292 euroa, 2023: 125 656 euroa). Vuoden 2025 alusta valtion rahoituksen jakoperusteet muuttuvat. Vuodet 2025 ja 2026 ovat siirtymävuosia, jolloin puolet seurakunnille suoraan jaettavasta osuudesta määräytyy nykyisen euroa/kunnan jäsen -perusteella ja puolet uudella jakoperusteella. Vuoden 2025 valtion rahoituksen määrä on 100 576 euroa, mikä on hieman vähemmän kuin aiemmin oli arvioitu (108 000 euroa).

Seurakuntayhtymän tulot olivat samalla tasolla edellisten vuosien kanssa lukuun ottamatta noin 250 000 euron myyntivoittoja pysyvistä vastaavista. Koska seurakuntayhtymän tilikauden tulos olisi ilman em. kertaluontoista erää ollut alijäämäinen, on jatkossakin suunniteltava tarkasti seurakuntayhtymän toimintaa myös talouden näkökulmasta. Tarkoitus ei ole, että joka vuosi myytäisiin kiinteistöjä toiminnan kulujen kattamiseksi, vaan taloutta hoidetaan jatkossakin tasapainoisesti.

Yhteinen kirkkoneuvosto tarkastelee toteutuvaa verotulokertymää keväällä 2025 ja tekee sen perusteella esityksen vuoden 2026 kirkollisveroprosentista yhteiselle kirkkovaltuustolle.

Toiminnan ja talouden tarkastelu Kriisiytyvän seurakunnan mittarien valossa

Kriisiytyvän seurakunnan mittareista Siuntion seurakuntayhtymässä toteutuu vuonna 2024 osittain kaksi toiminnan ja hallinnon mittaria.

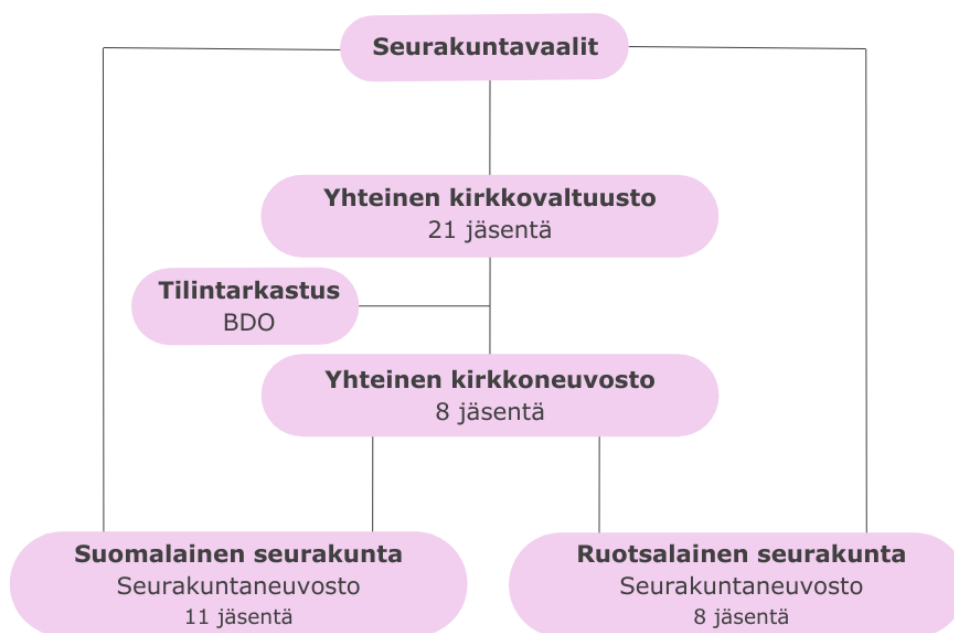
Kriisiytyvän seurakunnan toiminnan ja hallinnon mittarit	TP 2024	Toimenpiteet tilanteen korjaamiseksi/arvio
<p>1. Seurakunnan hallinto ja viranomaistoiminta</p> <ul style="list-style-type: none"> Toimielinten kokoonpanoon ja toimivuuteen liittyvät ongelmat Hallintomenettelyn puutteellisuudet 	<p>Toteutuu osittain.</p> <p>Hallinto- ja viranomaistoiminta toimii tavanomaisesti joulukuun alkuun asti, jolloin yhteinen kirkkoneuvosto päätti, ettei talouspäällikön virkaan palkata jatkaa.</p>	<p>Vuoden 2025 alussa on viran tehtävät jaettu uudelleen. Tilanne ratkeaa syyskuun alussa, kun Kirkkonummen seurakuntayhtymän talousjohtaja ottaa viran hoitaakseen.</p>
<p>2. Seurakunnan toimintaorganisaatio</p> <ul style="list-style-type: none"> Perustehtävien (KL 4:1) mukaisen toiminnan ylläpidon ilmeiset puutteet ja laiminlyönnit Seurakunnan jäsenmäärä on laskeutunut viimeisten viiden vuoden aikana 15 % ja on arviointihetkellä alle 2000 jäsentä Jäykkä, lokeroitunut, eristäytynyt ja/tai uusiutumiskyvytön toimintakulttuuri 	<p>Toteutuu osittain.</p> <p>Toimintakulttuurin yhtenäistäminen siinä, mikä on yhteistä.</p>	<p>Ohjausryhmän toiminta seurakuntayhtymien välillä.</p>
<p>3. Johtaminen seurakunnassa</p> <ul style="list-style-type: none"> Johtamisen heikkoudet Johtamista tukevat strategiset linjaukset, kuten toimintasuunnitelma, seurakunnan strategia/toimintalinjaus/missio/visio, kiinteistöstrategia, henkilöstösuunnitelma, koulutussuunnitelma tai valmiussuunnitelma puuttuvat Puuttumattomuus seurakunnan operatiivisessa johtamisessa esiintyviin pitkäaikaisiin ongelmiin Haluttomuus yhteistyöhön lähiseurakuntien, rovastikunnan muiden seurakuntien ja/tai tuomiokapitulin kanssa. 	<p>Toteutuu osittain.</p> <p>Kiinteistöstrategia, henkilöstösuunnitelma, koulutussuunnitelma ja valmiussuunnitelma puuttuvat joko kokonaan tai ovat vanhentuneet.</p>	<p>Nämä tehdään valmiiksi viimeistään vuoden 2026 keväällä.</p>
<p>4. Seurakunnan henkilöstö</p> <ul style="list-style-type: none"> Henkilöstön määrä 	<p>17</p>	<p>Määrän voi odottaa laskevan yhteentoista 1.9.2025 alkaen, kun yhtymän palvelut ostetaan ulkoa.</p>

Kriisiytyvän seurakunnan talouden mittarit	TP 2024	Toimenpiteet tilanteen korjaamiseksi/arvio
1. Tilikauden tulos on ilman kertaluonteisia eriä negatiivinen kahtena peräkkäisenä vuotena tai kirkollisveroprosentti on 2,0 tai korkeampi	Tilikauden tulos ilman kertaluonteisia eriä on 12 548,37 euroa negatiivinen.	Tilikauden tulos ilman kertaluonteisia eriä: - vuosi 2024 -12 548,37 - vuosi 2023 -6.779,84 Myönnetyn avustuksen hakeminen kirkon vesikaton uusimiseksi. Yhteistyön aloittaminen Kirkkonummen seurakuntayhtymän kanssa.
2. Seurakunnan taseessa oleva edellisten tilikausien yli/alijäämä -luku on tilinpäätöksen perusteella menossa alijäämäiseksi eikä sen kattamista seuraavan kolmen vuoden aikana voida laskelein osoittaa ilman kertaluonteisten erien tai metsänhoitosuunnitelman ylittävän myynnin toteuttamista.	Taseessa on edellisten tilikausien ylijäämää 996 896,10 euroa.	Ei tarvetta toimenpiteille.
3. Maksuvalmius on alle 90 päivää, tai maksuvalmius heikkenee kolmena peräkkäisenä tilikautena.	Maksuvalmius on 140 päivää.	Ei tarvetta toimenpiteille. Maksuvalmius on heikentynyt, muttei kolmena perättäisenä vuonna: - vuosi 2024 140 - vuosi 2023 256 - vuosi 2022 307 - vuosi 2021 257
4. Henkilöstömenojen osuus toimintakuluista kasvaa kolmena peräkkäisenä vuotena.	Henkilöstökulujen osuus toimintakuluista on laskenut vuodesta 2023.	Ei tarvetta toimenpiteille. Henkilöstökulujen osuus toimintakuluista ei kasva. - vuosi 2024 54,2 % - vuosi 2023 65,4 %

2 Hallinto

Siuntion seurakuntayhtymän hallinto-organisaation rakenne:

Siuntion seurakuntayhtymä



Yhteinen kirkkovaltuusto 2023–2026

Yhteinen kirkkovaltuusto on seurakuntayhtymän ylin päättävä toimielin. Yhteisen kirkkovaltuuston puheenjohtajaksi vuosiksi 2023–2024 on valittu Mervi Andersson ja varapuheenjohtajaksi Clas Czarnecki. Yhteinen kirkkovaltuusto kokoontui vuoden aikana 4 kertaa.

Yhteisen kirkkovaltuuston jäsenet ja heidän kokouksiin osallistumiskertansa:

Siuntion suomalaisen seurakunnan valtuutetut

Andersson Mervi 4/4

Hekkala Sakari 3/4

Juntunen Kim 1/4

Kaisla Heikki 3/4

Keskitalo Timo 3/4

Korhonen Reijo

Kummala Ville 2/3
Mikkola Kimmo 3/4
Sneck Minna 2/4
Sutinen Seija 4/4
Söderlund Satu
Tikka Sulo 4/4
Wasström Maritta 2/4

Varajäsenet tässä järjestyksessä

Huotilainen Tiina 2/4
Korhonen Seija 1/4
Ropo Teuvo
Suoknuuti Marko 1/4
Tiiperi Erkki

Siuntion ruotsalaisen seurakunnan valtuutetut

Czarnecki Clas 3/4
Ekström Sabina 4/4
Gottberg Berndt 2/4
Landefort André
Lindell Martin 4/4
Meinander - del Castillo Carita
Strandberg Gun-Britt 4/4
Sukanen Tom 4/4

Varajäsenet tässä järjestyksessä

Nilsson Karl 1/4
Böckerman Tony
Bäckman Bjarne 1/4
Malmström Monica
Jokinen Vesa 1/4

Yhteinen kirkkovaltuusto on kertomusvuoden aikana käsitellyt kokouksissaan kirkko-
lain edellyttämät asiat, joita ovat seurakuntayhtymän talousarvion- sekä toiminta- ja
taloussuunnitelman hyväksyminen, tilinpäätöksen vahvistaminen ja vastuuvapauden

myöntäminen tilivelvollisille. Näiden lisäksi yhteinen kirkkovaltuusto vahvisti kirkollisveroksi 1,65 vuodeksi 2025. Vuoden 2025 talousarvio ja vuosien 2026–2027 toimintaja taloussuunnitelma hyväksyttiin.

Aloitteet 2024

Luottamushenkilöt eivät tehneet aloitteita.

Yhteinen kirkkoneuvosto 2023–2024

Yhteinen kirkkoneuvosto on yhteisen kirkkovaltuuston alainen valmistelu-, toimeenpano- ja hallintoelin. Yhteiseen kirkkoneuvostoon kuuluu tuomiokapitulin määräämä puheenjohtaja.

Yhteisen kirkkoneuvoston tehtävä on muun muassa, johtaa seurakuntayhtymän hallintoa sekä talouden ja omaisuuden hoitoa, valmistella yhteisessä kirkkovaltuustossa käsiteltävät asiat, valvoa yhteisen kirkkovaltuuston päätösten laillisuutta ja huolehtia kirkkovaltuuston päätösten täytäntöönpanosta sekä valvoa seurakuntayhtymän etua, edustaa seurakuntayhtymää sekä tehdä sen puolesta sopimukset ja muut oikeustoimet.

Yhteinen kirkkoneuvosto kokoontui vuoden aikana 11 kertaa.

Yhteisen kirkkoneuvoston jäsenet ja heidän kokouksiin osallistumiskertansa:

Bergman Tom, kirkkoherra, pj. 10/11

Ekström Sabina 9/11

Lindell Martin 11/11

Strandberg Gun-Britt 9/11

Hekkala Sakari, vpj. 11/11

Kaisla Heikki 9/11

Korhonen Reijo 9/11

Sneck Minna 8/11

Sutinen Seija 11/11

Yhteisen kirkkoneuvoston keskeisimmät päätökset:

Kirkkoneuvosto on valmistellut kaikki kirkkovaltuustolle esiteltävät asiat (tilinpäätös 2023, veroprosentti vuodeksi 2025, talousarvio vuodeksi 2025 sekä toiminta- ja taloussuunnitelma vuosiksi 2026–2027). Lisäksi se on valmistellut kirkon kattoprojektia, Kirkkonummen seurakuntayhtymän kanssa alkavaa yhteistyöhanketta, metsän myymistä suojelualueeksi, perussääntöä sekä huolehtinut kirkkovaltuuston päätösten täytäntöönpanosta.

Työryhmät ja niiden jäsenet 2023–2024

Rakennustyöryhmä:

Puheenjohtaja: Kaisla Heikki

Hekkala Sakari

Strandberg Gun-Britt

Malm Ingeborg, talouspäällikkö

Tulevaisuuden työryhmä:

Puheenjohtaja: Korhonen Reijo

Czarnecki Clas

Ekström Sabina

Hekkala Sakari

Lindell Martin

Sneck Minna

Malm Ingeborg, talouspäällikkö

Henkilöasioitten työryhmä:

Puheenjohtaja: Korhonen Reijo

Andersson Mervi

Lindell Martin

Hallintosääntötyöryhmä:

Puheenjohtaja: Andersson Mervi

Lindell Martin

Sneck Minna

Sutinen Seija

Bergman Tom, kirkkoherra

Malm Ingeborg, talouspäällikkö

Miettinen Mirja, kirkkoherra

Tarveselvitystyöryhmä (tilatarvekartoitus):

Kaisla Heikki

Hekkala Sakari

Strandberg Gun-Britt

Mirja Miettinen

Tom Bergman

Tilintarkastusyhteisö 2023–2026

Oy BDO Auditor Ab, päävastuullinen tilintarkastaja Krister Rehn.

3 Henkilöstö

Seurakuntayhtymässä työskenteli 31.12.2024 yhteensä 17 henkilöä, joista 13 oli ko-koaikaisia. Vakituudessa palvelussuhteessa oli 12 henkilöä. Työntekijöistä naisia oli 12 ja miehiä 5. Henkilöstön määrässä ei tapahtunut muutoksia vuonna 2024. Henkilötyövuosien määrä seurakuntayhtymässä oli 17,96. Laskennallinen keskiansio oli 3534 euroa/kuukausi.

Henkilöstön määrä työaloittain

Seurakuntapapisto	4
Kirkkomuusikot	2
Diakoniatyöntekijät	1
Varhaiskasvatuksen työntekijät	3
Hallinto- ja toimistotyöntekijät	4
Hautausmaatyöntekijät	0
Kiinteistö- ja kirkonpalvelustyöntekijät ⁷⁹	3
Yhteensä	17

Henkilöstön ikäjakauma

10-19	0
20-29	1
30-39	2
40-49	3
50-59	5
60-69	6
70-79	0
80-89	0

Keski-ikä oli 50,41 vuotta.

Henkilöstön vaihtuvuus

Kuluneen vuoden aikana kaksi henkilöä siirtyi eläkkeelle. Toinen heistä jatkaa edelleen työsuhteessa. Kausityöntekijöitä palkattiin, kuten aiempina vuosina. Siuntion suomalaisen seurakunnan seurakuntapastori vaihtui. Nykyinen aloitti työnsä 1.9.2024. Talouspäällikön virkasuhde päättyi vuoden lopussa eikä uutta ole palkattu.

Henkilöstökulut

	1.1.2024- 31.12.2024	1.1.2023- 31.12.2023
Palkat ja palkkiot	-828 490,95	-788 829,48
Eläkekulut	-160 744,64	-153 468,78
Muut henkilösivukulut	- 15 695,26	- 24 187,08
Saadut henkilöstökorvaukset	11 019,11	1 142,96
Muut henkilöstökulujen oikaisut (+/-)	-0,17	0,11
YHTEENSÄ	-993 911,91	-965 342,38
Matka- ja ravitsemuspalvelut (henkilöstö)	- 9 137,72	- 8 775,88
Koulutuspalvelut (henkilöstö)	-10 106,12	-11 666,47
Työterveyshuolto	-29 527,72	-17 576,52
Työssä jaksaminen (työnohjauspalvelut + liikuntasetelit)	- 1 478,57	- 1 483,71

Henkilöstön koulutus

Henkilöstön ensiaputaitoja pidettiin yllä kertauskurssein. Halukkaille järjestettiin mahdollisuus suorittaa hygieniapassi. Suomalaisen seurakunnan henkilökunnalle hygieniapassin suorittaminen oli pakollista. Lisäksi seurakuntien työntekijät osallistuivat kirkkoherrojen viranhaltijapäätösten mukaisiin koulutuksiin. Seurakuntayhtymän henkilökunnasta osa osallistui myös uusien sähköisten järjestelmien käyttöönottokoulutuksiin.

Työterveyshuolto ja sairauspoissaolot

Sairauspoissaolojen määrä oli 508 kalenteripäivää, kun määrä vuonna 2023 oli vain 75 kalenteripäivää. Henkilöstön työterveyshuollosta on sopimus Terveystalon kanssa. Sopimus on voimassa vuoden 2027 loppuun.

Työhyvinvointi

Henkilöstölle ei järjestetty työhyvinvointipäivää. Vuonna 2023 kaikkien työntekijöiden kanssa keskusteltiin siitä, että tähän tarkoitettuja rahoja säästettäisiin siten, että koko työyhteisö voisi tehdä yhteisen matkan Lutherin jalanjäljille Saksaan. Asiaa ei kuitenkaan ole vuonna 2024 edistetty.

Henkilökunnan hyvinvointiin panostettiin kuitenkin tarjoamalla henkilöstön käyttöön tyky-seteleitä 120 euroa/vuosi.

Henkilöstökulut suhteessa verotuloihin

<u>Tilivuosi</u>	<u>Henkilöstökulut verotuloista (%)</u>
2024	67,47
2023	66,14
2022	63,04

Henkilöstökulut ovat nousseet 28 569,53 euroa vuodesta 2023 vuoteen 2024 ja henkilöstökulujen osuus verotuloista on noussut 2 prosenttia.

4 Ympäristö

Kirkkohallitus on asettanut tavoitteen, että vuoteen 2025 mennessä kaikilla seurakunnilla on ympäristödiplomi (Kirkon energia- ja ilmastostrategia, Hiilineutraali kirkko 2030). Vuodelle 2024 asetettiin tavoitteeksi, että myös Siuntion seurakuntayhtymä hakisi diplomia. Diplomin hakemista ei valmisteltu toimitelmissä eikä seurakuntayhtymän sisällä juuri keskusteltu aiheesta. Merkittävin hiilineutraaliuden este Siuntiossa on seurakuntakodin lämmittäminen öljyllä. Kirkkohallituksen tavoitteena oli, että kirkko olisi ollut öljytön vuoteen 2025 mennessä.

Siuntion seurakuntayhtymän kiinteistöstrategian laatiminen on edelleen kesken. Kiinteistöstrategiassa tulee ottaa huomioon muun muassa ympäristöasiat kirkkohallituksen suosituksen mukaisesti ja määritellä kiinteistöjen lämmitysjärjestelmien uusimistarve.

Vaikka ympäristödiplomi jäikin hakematta ja kiinteistöstrategia laatimatta, seurakuntayhtymä jatkoi metsän suojeluhankkeita Metso-ohjelman mukaisesti. Seurakuntayhtymä myi noin 24 hehtaari metsää suojelualueeksi, mitä voi paikallisesti pitää merkittävänä ympäristötekona.

Seurakuntayhtymän jokapäiväisessä työssä pyrimme ottamaan ympäristön huomioon arkisia valintoja tehdessämme. Huomioiminen tehdään kuitenkin jokaisen työntekijän omaan osaamiseen turvaten. Yhteisiä koulutuksia tai keskusteluja ei ole ympäristön näkökulmasta käyty.

Seurakuntayhtymässä pystytään kuitenkin vuoden 2025 aikana entisestään edistää paperitonta toimintaan, kun sähköinen Domus-asiakirjahallintajärjestelmä on otettu käyttöön.

Seurakunnallisessa toiminnassa muistetaan ympäristökasvatuksen näkökulma kierrättämisen ja kierrätysmateriaalien käyttämisen kautta, liikutaan luonnossa, järjestetään yhteiskuljetuksia, jaetaan hävikkiruokaa ja avustuksina pieniä määriä esimerkiksi käytettyjä vaatteita.

5 Arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä

Seurakuntien tilatarpeiden kartoitusta varten on asetettu työryhmä. Työryhmän on syytä tehdä kartoituksesta raportti, jota voidaan käyttää Siuntion seurakuntayhtymän kiinteistöstrategian pohjana. Tilat, joita seurakunnat tarvitsevat on syytä säilyttää tai jos tarvittavia tiloja ei ole, niiden hankkimiseksi on luotava suunnitelma. Tilat, joita seurakunnat eivät tarvitse, ja jotka eivät tuota seurakuntien toiminnan kannalta merkittävää tuloa, myydään, puretaan tai poistetaan muuten käytöstä. Tiloihin on teetetty kuntoarviot sekä korjaustarvesuunnitelmat.

Yhteistyön tavoitteena Kirkkonummen seurakuntayhtymän kanssa oli tehdä säästöjä seurakuntayhtymän henkilöstökuluissa, lisätä ammattiosaamista sekä turvata seurakuntayhtymän palvelujen jatkuvuus. Yksi esitetty laskelma osoitti, että henkilöstökuluissa voidaan tehdä noin 80 000 euron säästö. Tarkkoja suunnitelmia siitä, miten seurakuntayhtymän palvelut jatkossa muotoutuvat, ei ole. Näin ollen laskelmat mahdollisista säästöistäkin puuttuvat.

Jäsenmäärän ennustetaan alenevan vuodesta 2024 vuoteen 2034 noin 20 prosenttia. Samalla aikavälillä kirkkoon kuulumisasteen arvioidaan alenevan 60,6 prosentista 47,7 prosenttiin. Viime vuosien ennusteet ovat toteutuneet.

Jäsenennuste seuraavan 10 vuoden aikana

	Jäsenet, henk.	Muutos vuodesta 2023, henk.	Muutos vuo- desta 2023 %	Kirkkoon kuuluvuus, %
2025	3662	-142	-3,7	59,1
2026	3586	-218	-5,7	57,9
2027	3510	-294	-7,7	56,6
2028	3434	-370	-9,7	55,3
2029	3356	-448	-11,8	54,0
2030	3279	-525	-13,8	52,7
2031	3205	-599	-15,8	51,4
2032	3131	-673	-17,7	50,2
2033	3060	-744	-19,6	48,9
2034	2989	-815	-21,4	47,7

Kirkkohallituksen veroennusteen mukaan vuodesta 2024 vuoteen 2030 veronmaksajien määrä laskee Siuntiossa 167 henkilöllä. Kirkollisverontuottojen ennustetaan nousevan edelleen samassa ajassa yli 200 000 euroa.

6 Arvio merkittävimmistä riskeistä ja epävarmuustekijöistä

Siuntion seurakuntayhtymän yhteinen kirkkoneuvosto on hyväksynyt Siuntion seurakuntayhtymän hyvien johtamis- ja hallintotapojen sekä sisäisen valvonnan ohjeet 27.8.2020. Lisäksi Siuntion suomalaisen seurakunnan sekä Siuntion ruotsalaisen seurakunnan seurakuntaneuvostot ovat hyväksyneet seurakuntien sisäisen valvonnan ohjeet.

Yhteinen kirkkoneuvosto ei ole kartoittanut merkittävimpiä riskejä, riskienhallintatoimenpiteitä eikä raportointikäytäntöjä, mutta silti, seuraaviin asioihin on kiinnitetty huomiota tilinpäätösvuoden aikana:

1. Kiinteistöt:

Seurakuntayhtymän kiinteistöjen pelastussuunnitelmat ovat vanhentuneet. Viimeistään kiinteistöstrategian luomisen yhteydessä myös pelastussuunnitelmat on päivitettävä.

2. Esineet:

Seurakuntayhtymän kulttuurihistoriallisesti arvokkaan kirkollisen esineistön inventointi on saatettu loppuun ja kirjattu Basis-kohderekisteriin. Vielä on hyvä arvioida esineistön ja taiteen vakuutusarvot ja asettaa ne oikealle tasolle vakuutuksissa. Kirkon arvokkaimmille esineille on hyvä määritellä pelastusluokka ja huomioida ne pelastussuunnitelmassa.

3. Valmiussuunnittelu:

Seurakuntayhtymän valmiussuunnitelma on vanhentunut. Se tulee päivittää.

4. Henkilöstö:

Henkilökunnan työterveyshuollon toteuttaa Terveystalo. Työpaikkakäyntejä ja -selvityksiä tehdään sopimuksen ja tarpeen mukaan. Kun pelastussuunnitelmat ovat kunnossa, koko henkilöstölle järjestetään turvallisuuskoulutus, jossa käydään läpi, miten tiloissa ja erilaisissa arjen tilanteissa turvallisuutta voi lisätä ja kuinka mahdollisissa häiriötilanteissa tulisi toimia.

5. Lainat ja sijoitukset:

Siuntion seurakuntayhtymällä ei ole lainaa. Sijoitukset tehdään yhteisen kirkkoneuvoston 17.1.2018 hyväksymän rahavarojen sijoitussuunnitelman mukaisesti. Seurakuntayhtymä voi sijoittaa vain kohteisiin, joissa riskit ovat pienet ja rahavarojen pääoma-arvo säilyy.

6. Tietohallinto ja tietosuojaja -turva:

Siuntion seurakuntayhtymän tietohallinnon palvelut hankitaan Kirkon it-alueelta, jolla on tekninen vastuu tietosuojasta. IT-alue hankkii ja ylläpitää käytettäviä tietoturvaohjelmia. Seurakunnassa seurakuntalaisten henkilötietoja käsitellään vain silloin, kun se seurakuntalaisten asioiden hoitamiseksi on välttämätöntä. Päävastuu kuuluu kuitenkin aina seurakuntayhtymälle ja sen seurakunnille.

7. Hallinto:

Viranhaltijapäätökset on annettu tiedoksi viiveellä. Uuden Valmu- viranhaltijapäätösohjelman avulla päätökset on jatkossa erittäin helppo antaa tiedoksi. Nyt yhteisellä kirkkoneuvostolla ei ole ollut tosi asiallista mahdollisuutta käyttää otto-oikeuttaan tehtyihin viranhaltijapäätöksiin.

8. Taloushallinto:

Laskujen ja tositteiden hyväksymismenettelystä on annettu pienhankintaohjeet.

Riskien taloudellisilta vaikutuksilta suojautumiseksi Siuntion seurakuntayhtymällä on tavanomaiset omaisuus-, toiminta- ja henkilöstövakuutukset.

Siuntion seurakuntayhtymällä ei ole meneillään oikeudenkäyntejä eikä riita-asioita.

7 Selvitys sisäisen valvonnan järjestämisestä

Sisäisellä valvonnalla tarkoitetaan kaikkia niitä organisaation sisäisiä toiminta- ja menettelytapoja, joilla pyritään kohtuullisella varmuudella varmistamaan, että seurakunnan toiminta ja hallinto on hoidettu asiallisesti, avoimesti, tuloksellisesti, laadukkaasti ja lainmukaisesti. Tilintarkastaja antaa lausunnon siitä, onko sisäinen valvonta järjestetty asianmukaisesti.

Yhteinen kirkkoneuvosto on hyväksynyt Siuntion seurakuntayhtymän sisäisen valvonnan ohjeistuksen 27.8.2020. Sisäisen valvonnan järjestämisestä vastaa yhteinen kirkkoneuvosto. Johtavat viranhaltijat huolehtivat sisäisen valvonnan toimeenpanosta omalla vastuualueellaan. Sisäisen valvonnan vastuu on kaikilla toimielimillä ja työntekijöillä.

Asianmukaisen sisäisen valvonnan avulla varmistetaan:

1. toiminnan tuloksellisuus: edistetään organisaation toimintojen kehittämistä, taloudellisuutta, tuottavuutta ja vaikuttavuutta sekä toiminnan laatua
2. omaisuuden ja muiden resurssien turvaaminen sekä tarkoituksenmukainen hyödyntäminen: vältetään menetyksiltä, jotka aiheutuvat asioiden huonosta hoidosta, väärinkäytöksestä tai muista sääntöjen vastaisista menettelyistä
3. toiminnan laillisuus ja ohjeiden noudattaminen: noudatetaan lakeja, asetuksia, säännöksiä ja muita ohjeita
4. tietojen oikeellisuus: kehitetään ja ylläpidetään luotettavia tietoja toiminnasta ja taloudesta.

Sisäisen valvonnan ohjeen lisäksi 1.1.2024 voimaan tullut seurakuntayhtymän taloussääntö ohjaa toimintaa. Säännössä on määräyksiä toiminnan ja talouden suunnitteluun, talousarvion laatimiseen ja täytäntöönpanoon, omaisuuden hoitoon, kirjanpitoon sekä tilinpäätökseen liittyen. Hallintosääntö täydentää taloussääntöä ja yhteinen kirkkoneuvosto sekä molemmat seurakuntaneuvostot ovat hyväksyneet laskujen hyväksyjät sekä hankintarajat. Laskujen ja tositteiden hyväksymismenettelystä on olemassa yhteisen kirkkoneuvoston ohjeet.

Keskeiset johtopäätökset ja sisäisen valvonnan kehittäminen

Yhteisessä kirkkoneuvostossa on hyvä käydä keskustelua toimielimen vastuista muun muassa riskikartoituksessa. Useat riskien hallintaan liittyvät asiakirjat ovat vanhentuneet ja niiden päivittämisen tarve on ilmaistu tilinpäätöskirjoissa. Näihin tulee jatkossa tarttua.

Seurakuntayhtymän sisäinen valvonta ja riskienhallinta ovat sen puutteista huolimatta kohtuullisen hyvällä tasolla.

Kehittämistä vaativat keskeisimmät asiat ja toimenpiteet ovat seuraavat:

- Yhteinen säännöllinen keskustelu tulevaisuuden ilmiöistä toimintatavaksi
- toimintaympäristön säännöllinen analysointi yhdessä
- toimintaprosessien jatkuva kehittäminen yhteistyössä Kirkkonummen seurakuntayhtymän kanssa.

Taloudellisesta tilanteesta on raportoitu kirkkoneuvostolle vuoden aikana neljä kertaa.

Siuntion Pyhän Pietarin kirkon vesikaton uusiminen kustansi 724 636,73 euroa. Investointien tulorahoitusprosentti oli 42,67 prosenttia. Vuonna 2023 se oli 44,35 prosenttia.

Vesikaton uusimisen rahoitettiin aiempien vuosien ylijäämällä ja kirkkohallituksen myöntämällä avustuksella, joka haetaan kevään 2025 aikana. Investointi kyettiin siis rahoittamaan ilman lainanottoa.

Ulkopuolista lainaa seurakuntayhtymällä ei ole, ainoastaan ns. sisäistä lainaa hautainhoitorahastolta. Rahavarojen riittävyys on 140 päivää.

Taseen tunnusluvut

Taseen loppusumma on 3 024 378,49 euroa. Tase kasvoi 79 121,73 eurolla. Pysyvät vastaavat olivat 1 288 556,94 euroa. Ne kasvoivat 87 499,86 euroa vuodesta 2023. Vaihtuvat vastaavat olivat 1 315 297,79 euroa. Ne pienenivät 20 138,91 euroa. Rahavarat olivat tilikauden lopussa 917 896,63 euroa ja ne vähenivät 326 984,32 eurolla. Oma pääoma kasvoi 79 783,18 euroa.

Siuntion seurakuntayhtymän omavaraisuusaste on seurakunnille tyypilliseen tapaan korkea 87,63 prosenttia. Seurakuntayhtymällä ei ole ulkopuolista lainaa, suhteellinen velkaantuneisuus prosentti on 16,8 ja rahoitusvarallisuuttakin on kertynyt 266,11 euroa/jäsen. Siuntion seurakuntayhtymä on suhteellisen vakavarainen eikä sen taloudellisessa asemassa ole tapahtunut juurikaan muutoksia kahden viime vuoden aikana.

	1.1.2024-31.12.2024	1.1.2023-31.12.2023
Omavaraisuusaste (%)	87,63	86,78
Rahoitusvarallisuus (€/jäsen)	266,11	262,94
Suhteellinen velkaantuneisuus (%)	16,80	20,27
Lainakanta (€/jäsen)	3,87	3,80

9 Seurakuntatalouskonsernin toiminta ja talous

Siuntion seurakuntayhtymällä ei ole konsernitaseen laatimisvelvollisuutta.

10 Kirkkoneuvoston esitys tilikauden tuloksen käsittelyksi ja talouden tasapainottamistoimenpiteiksi

Siuntion seurakuntayhtymän tilikauden tuloksesta ehdotetaan tehtäväksi seuraava tilinpäätössiirto:

Tilikauden tulos on 79 586,51 euroa

Poistoeron vähennys 196,67 euroa

Tilikauden ylijäämä on 79 783,18 euroa

Siuntion seurakuntayhtymän yhteinen kirkkoneuvosto ehdottaa yhteiselle kirkkovaltuustolle, että tilikauden ylijäämä siirretään edellisten vuosien yli- ja alijäämätilille.

Taseen omassa pääomassa oleva edellisten tilikausien ylijäämä ennen vuoden 2024 tilinpäätöksen ylijäämäkirjausta on 996 896,10 euroa. Kirkkojärjestyksen edellyttämään esitykseen toimenpiteistä talouden tasapainottamiseksi ei ole tarvetta.

II Talousarvion toteutuminen

1 Käyttötalouden toteutuminen

Käyttötalousoosa

Siuntion seurakuntayhtymän sitovuustaso yhteiseen kirkkovaltuustoon nähden on pääluokkataso, toimintakate 1, ja kirkkoneuvostoon nähden tehtäväaluetaso.

	TA kuluva	TA muutok- set	TA yhteensä	Toteuma	Yli-Ali	T-%
Toimintatuotot (ulkoiset)	65 890,00	271 300,00	337 190,00	314 800,79	22 389,21	93,4
Toimintakulut (ulkoiset)	-1 461 720,00	-70 800,00	-1 532 520,00	-1 512 949,78	-19 570,22	98,7
Toimintakate 1	-1 395 830,00	200 500,00	-1 195 330,00	-1 198 148,99	2 818,99	100,2
Toimintatuotot (sisäiset)						
Toimintakulut (sisäiset)						
Toimintakate 2	-1 395 830,00	200 500,00	-1 195 330,00	-1 198 148,99	2 818,99	100,2
Poistot ja arvonalentumiset	-100 400,00		-100 400,00	-75 286,13	-25 113,87	75,0
Laskennalliset erät						
Sisäiset vyörytyserät						
Työalakat (ulkoiset ja sisäiset)	-1 496 230,00	200 500,00	-1 295 730,00	-1 273 435,12	-22 294,88	98,3

HALLINTO (pääluokka 1)

	TA kuluva	TA muutokset	TA yhteensä	Toteuma	Yli-Ali	T-%
1 - Hallinto						
Toimintatuotot (ulkoiset)		8 000,00	8 000,00	40,00	7 960,00	0,5
Toimintakulut (ulkoiset)	-242 320,00	-46 620,00	-288 940,00	-278 131,62	-10 808,38	96,3
Toimintakate 1	-242 320,00	-38 620,00	-280 940,00	-278 091,62	-2 848,38	99,0
Toimintakate 2	-242 320,00	-38 620,00	-280 940,00	-278 091,62	-2 848,38	99,0
Laskennalliset erät				272 579,54	-272 579,54	0,0
Sisäiset vyörytyserät				272 579,54	-272 579,54	0,0
Työalakat (ulkoiset ja sisäiset)	-242 320,00	-38 620,00	-280 940,00	-5 512,08	-275 427,92	2,0

Hallintoelimet 101

Tehtäväalue sisältää kirkollisten vaalien, yhteisen kirkkovaltuuston, yhteisen kirkkoneuvoston sekä työryhmien tuotot ja kulut. Tehtäväalue sisältää myös Siuntion suomalaisen seurakunnan ja Siuntion ruotsalaisen seurakunnan seurakuntaneuvostojen tuotot ja kulut.

Yhteisen kirkkovaltuuston ja -neuvoston kokouksia pidetään tavalliseen tapaan hyvän hallinnon ja päätöksenteon edellyttämä määrä.

Hallintoelinten sitovat toiminnalliset tavoitteet ja niiden toteutuminen:

Sitova toiminnallinen tavoite	Mittari	Tavoitteen toteutuminen
1. Uuden kirkollisen lain-säädännön aiheuttamia tarkistuksia tulee jatkaa.	Sääntöjen hyväksyminen luottamuselimissä.	Toteutui.
2. Seurakuntayhtymän toimintojen osalta yhteistyöneuvottelujen jatkaminen Kirkkonummen seurakuntayhtymän kanssa.	Yhteisen kirkkovaltuuston päätös keväällä 2024.	Toteutui.

Taloushallinto, henkilöstö- ja yleishallinto 105 (sis. työhyvinvointi- ja työterveyspalvelut)

Tehtäväalue sisältää taloushallinnon, henkilöstöhallinnon, tietohallinnon, kirkkoherranviraston ja seurakunnan muun toimistotyön tuotot ja kulut, tilintarkastuksen ja sisäisen valvonnan aiheuttamat tuotot ja kulut. Tähän kirjataan myös työterveyshuollon kulut ja mahdolliset tuotot. Tähän kirjataan kirkkoherranviraston ja seurakunnan muun toimistotyön tuotot ja kulut sekä sellaiset hallinnon tuotot ja kulut, jotka eivät kuulu muille hallinnon tehtäväalueille.

Taloushallinnon tehtäviä ovat kirjanpidon, laskutus- ja perintäasioiden, rahaliikenteen ja sijoitusasioiden hoito, tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen sekä talousarvion, toiminta- ja taloussuunnitelman ja osavuosikatsauksien laatiminen. Lisäksi taloustoimistossa hoidetaan investoinnit, hankintatoimi, kiinteistötoimi sekä Kipa-yhteistyö ja Kipa-yhteistyön kehittäminen.

Henkilöstöhallinnon tehtävänä on toimittaa palkanlaskentaa varten palkka-aineisto Kipan järjestelmiin ja palkanmaksuaineistojen tarkistukset sekä yhteiset henkilöstöhallinnolliset tehtävät (mm. palvelussuhteen asiakirjat, harkinnanvaraisen palkanosan tavoite- ja arviointiprosessin hoito, työterveyshuoltoasiat, virka- ja työehtosopimuksen soveltaminen ja palkka-asiamiehen tehtävät).

Yleishallinnon tehtävänä on hoitaa lakisääteisiä tehtäviä, kuten hautarekisterin ylläpito, haudanhoitosopimusten laatiminen sekä huolehtia viraston osalta hautarekisteriin ja haudanhoitosopimukseen liittyvä laskutus. Virastossa huolehditaan toimitusten ja tilaisuuksien henkilö-, aika- ja tilavaraukset sekä osallistutaan tukipalvelujen tuottamiseen seurakuntien työaloille.

Taloushallinnon, henkilöstö- ja yleishallinnon sitovat toiminnalliset tavoitteet ja niiden toteutuminen:

Sitova toiminnallinen tavoite	Mittari	Tavoitteen toteutuminen
1. Ympäristödiplomin saavuttaminen.	Saavutettu ympäristödiplomi	Ei toteutunut.

2. Toimintaohjeen laatiminen "epäasiallisen käytöksen havaitsemiseksi ja ehkäisemiseksi"	Koko seurakuntaorganisaatio (sekä työntekijät että luottamushenkilöt) on sitoutunut noudattamaan ohjeistusta	Ei toteutunut.
3. Henkilöstön toiminta- ja kehittämissuunnitelman laatiminen 2024-2025	Suunnitelma hyväksytty yhteisessä kirkkoneuvostossa sekä seurakuntaneuvostoissa.	Ei toteutunut.
4. Arkiston järjestäminen vuodesta 2000.	Arkistosäännön ja arkistonmuodostussuunnitelman hyväksyminen yhteisessä kirkkoneuvostossa.	Toteutui.
5. Hautausmaan hoitosuunnitelman laatiminen	Hoitosuunnitelma on hyväksytty yhteisessä kirkkoneuvostossa	Ei toteutunut.

Kirkonkirjojenpito 107

Vuonna 2020 Siuntion keskusrekisterin toiminta siirtyi Espoon aluekeskusrekisteriin. Muutoksen taustalla oli Kirkkohallituksen päätös, jonka mukaan kirkonkirjojenpidon tehtävät ja väestökirjanpitoon liittyvät toiminnot keskitetään yksittäisiltä seurakunnilta suurempiin aluekeskusrekistereihin.

Määrärahaa on varattu aluekeskusrekisterin palveluihin.

SEURAKUNNALLINEN TOIMINTA (pääluokka 2)

Seurakunnallinen toiminta – Siuntion suomalainen seurakunta

	TA kuluva	TA muutokset	TA yhteensä	Toteuma	Yli-Ali	T-%
2 - Seurakunnallinen toiminta						
Toimintatuotot (ulkoiset)	10 900,00		10 900,00	11 086,13	-186,13	101,7
Toimintakulut (ulkoiset)	-503 780,00	0,00	-503 780,00	-499 828,19	-3 951,81	99,2
Toimintakate 1	-492 880,00	0,00	-492 880,00	-488 742,06	-4 137,94	99,2
Toimintakulut (sisäiset)				-188 034,95	188 034,95	0,0
Toimintakate 2	-492 880,00	0,00	-492 880,00	-676 777,01	183 897,01	137,3
Laskennalliset erät				-216 992,46	216 992,46	0,0
Sisäiset vyörytyserät				-216 992,46	216 992,46	0,0
Työalakat (ulkoiset ja sisäiset)	-492 880,00	0,00	-492 880,00	-893 769,47	400 889,47	181,3

Seurakunnan toimintaa ohjasi vuosille 2024–2027 hyväksytty strategia:

Visio

Me olemme yhdessä elämän merkityksellisin vaikuttaja.

Missio

Minä muistutan Jumalan läsnäolosta.

Strategia

Pyhän huolettomuuden seurakunta

Ilo

Ilahdutamme ja tuotamme hyvän mielen kokemuksia toinen toisillemme.

Sana

Edes Raamatun sanat eivät riitä kertomaan Jumalan suuruudesta.

Leikki

Tuemme kasvua.

Vuosi 2024 rakennettiin edellä esitetyn toiminnan strategian kautta. Toiminnan tavoitteiden asettaminen yhdessä lisäsi entisestään seurakunnan työntekijöiden työyhteyttä, sillä jokaisella oli ymmärrys siitä, mitä toiset tekevät ja mihin toiminnallaan pyrkivät. Yhteinen tavoiteasetanta on otettu käytännöksi, jota jatketaan.

Tavoitteet asetettiin konkreettisemmiksi kuin aiemmin, mikä edesauttoi niiden toteutumisessa. Vuonna 2024 pyrittiin kuitenkin laajasti eteenpäin vievään tavoiteasetantaan. Aiempina vuosina tavoite on ollut enemmän toiminnan säilyttämisessä saavutetulla tasolla.

Yhteiset tavoitteemme vuodelle 2024 olivat:

1. Vaalitaan luovuutta kaikilla työaloilla. Jokainen mahdollistaa itselleen ja toisilleen luovan tilan.
2. Yhteisöllisyyden ja osallisuuden kehittäminen ja lisääminen.

Nämä molemmat toteutuivat, mutta näitä hyviksi katsottuja suuntia olisi voinut hyvällä johtamisella korostaa vielä enemmän. Samat tavoitteet on asetettu vuodelle 2025, sillä näissä tavoitteissa on paljon ammennettavaa kunkin omaan työhön.

Tavoitteiden toteutumista määritteleviä mittareita ei vielä vuodelle 2024 määritelty. Mittarit on määritelty vasta vuoden 2025 tavoitteiden toteutumisen seuraamiseksi.

Jumalanpalveluselämä 201

Seurakunnan jumalanpalvelukset on toteutettu suunnitelman mukaisesti. Ne ovat olleet kaikille avoimia. Siuntion Pyhän Pietarin kirkon messut ovat pääsääntöisesti alkaneet klo 10 ja Capellan messut klo 18. Seurakuntaneuvostoon viedään kevään 2025 aikana esitys hallintosäännön päivittämisestä niin, että kirkkoherra voi viranhaltijapäätöksellä päättää siitä, että messu voidaan toimittaa myös muualla kuin kirkossa. Säännöllisistä iltamessuista on päätetty kolehtisuunnitelman yhteydessä.

Sitova toiminnallinen tavoite	Mittari	Tavoitteen toteutuminen
1. Jumalanpalveluselämän kokonaisuuden kehittäminen sekä aikataulutuksen suunnittelun tehostaminen.	Ei asetettu.	Toteutui. Jumalanpalvelussuunnitelma on hyväksytty kolehtisuunnitelman yhteydessä. Capellan iltamessut ovat vakinaistuneet osaksi jumalanpalveluselämää. Lisäksi siuntio-laissa hoivakodeissa toteutettiin jouluhartaudet ja mahdollisuus ehtoolliseen viettoon. Samalla on sovittu vastaavat käynnit vuoden 2025 pääsiäiseksi

Hautaan siunaaminen 202

Hautaan siunaamisten ajankohdaksi on vakiintunut lauantaipäivä. Toimintatapa on helpottanut työn suunnittelua sekä lisännyt toimitusten laatua.

Sururyhmä toiminta on vakiintunut tukemaan aikuisväestöä surun kohdatessa. Vuodesta 2024 alkaen se on ollut suomenkielinen. Edellisinä vuosina ryhmää toteutettiin kaksikielisenä yhteistyössä ruotsinkielisen seurakunnan diakonin kanssa. Ryhmään on voinut tulla myös muista kieliryhmistä.

Sitova toiminnallinen tavoite	Mittari	Tavoitteen toteutuminen
1. Tuotetaan laadukasta palvelua herkkänä hetkenä	Ei asetettu.	Toteutui. Toimituskeskusteluihin on varattu riittävä aika ja läsnäoloon on panostettu.
2. Toimituskeskusteluissa varmistetaan, että omaiset tulevat kuulluksi ja tarvittaessa ohjataan avun piiriin muualle		Varmistaminen erikseen ei vielä ole tuntunut luontevalta, mutta tavoite joka keskustelulle on ollut, että ihmiset tulevat kuulluiksi. Omaisia on ohjattu sururyhmään, perheasiainneuvottelukeskukseen sekä sosiaalihuollon palveluihin.

Muut kirkolliset toimitukset 203

Seurakuntaneuvosto hyväksyi samaa sukupuolta olevien avioliittoon vihkimisen ja avioliiton siunaamisen Siuntion Pyhän Pietarin kirkossa. Asiasta tehtiin oikaisuvaatimus sekä kirkollisvalitus. Hallinto-oikeus totesi, että seurakuntaneuvosto on toiminut asiassa lainmukaisesti. Korkein hallinto-oikeus ei myöntänyt asiassa valituslupaa. Asia käsiteltiin seurakunnassa hyvässä hengessä yhteistyön vaikeutumatta.

Sitova toiminnallinen tavoite	Mittari	Tavoitteen toteutuminen
1. Järjestetään kastesunnuntai, jossa kastepuuhun kiinnitetyt linnut lennätetään vuoden aikana kastettujen pienten koteihin.	Ei asetettu.	Ei toteutunut. Jumalanpalvelus järjestetään laskiaissunnuntaina 2.3.2025
2. Kasteen kokonaisuutta rakennetaan yhtenäisemmäksi		Toteutui. Kastekoteihin lähtee digi- ja väestötietoviraston lomakkeen mukana esite kasteesta. Kaste- ja kummitodistukset uusittu ja niissä toistuu sama tema kuin esitteessä. Kastelahjaksi annetaan kynttilä, kynttilänjalka ja iltarukoustaulu.

Aikuistyö 204

Aikuistyö on toiminut reaktiivisesti enemmän kuin proaktiivisesti, mikä on ollut varsin toimiva toimintatapa. Seurakunnan aikuisia on kuunneltu tarkalla korvalla ja toimintaa on pyritty kehittämään esitettyjä tarpeita vastaamaan.

Sitova toiminnallinen tavoite	Mittari	Tavoitteen toteutumisen
1. Hengellisen keskustelun mahdollistaminen.	Ei asetettu.	Eri ikäisille aikuisille suunnattiin erilaisia ryhmätoimintoja kuten senioreiden Tiistaipiiri, aikuisten Hyvän mielen kokkikerho ja aikuisille suunnatut taideterapiaryhmät. Ryhmissä toiminnan lähtökohtina ovat olleet ilo, sana, leikki sekä luovuus. Yksittäisiä keskusteluja on käyty myös toiminnan ohella esimerkiksi jumalanpalvelusten yhteydessä.

Muut seurakuntatilaisuudet 205

Seurakunta on jatkanut yhteistyökumppaneiden etsintää ja toteuttanut jo olemassa olevien kanssa useita tapahtumia, joista osan kustannuksia on jaettu tälle kustannuspaikalle. Esimerkiksi osa Espoon hiippakunnan 20-vuotisjuhlan kunniaksi järjestetyn viinitarhajuhlan kustannuksista merkittiin tälle kustannuspaikalle. Juhla oli onnistunut niin osallistujamäärältään kuin tunnelmaltaan. Viinitarhasta on nyt ensimmäinen viinierä valmistumassa. On mahdollista, että ensimmäinen ehtoollisviini omasta tarhasta nautitaan syksyllä 2025.

Sitova toiminnallinen tavoite	Mittari	Tavoitteen toteutumisen
1. Toiminta jatkuu tarkoituksen mukaisena.	Ei asetettu.	Toteutui.

Tiedotus ja viestintä 210

Tiedotuksen kautta on huolehdittu siitä, että tieto liikkuu niin sisäisesti kuin ulkoisesti-kin. Viestinnän avulla on haluttu tehdä seurakunnan strategiaa näkyväksi. Työntekijät ovat toimineet kaikki omissa tehtävissään viestijöinä. Iso muutos viestinnän työalaan tuli 1.9.2024, kun seurakuntapastori aloitti työnsä. Kirkkonummen seurakuntayhtymän kanssa tehdyn sopimuksen mukaisesti seurakunnat huolehtivat itse viestinnästään ja tiedottamisesta. Tämä ratkaistiin edeltä käsin niin, että seurakuntapastorin tehtäviin kuuluu jatkossa myös tiedotuksen ja viestinnän tehtävät.

Sitova toiminnallinen tavoite	Mittari	Tavoitteen toteutuminen
1. Luodaan yhtenäinen viestinnällinen kokonaisuus seurakuntalaisille lähetettävästä materiaalista.	Ei asetettu.	Toteutui osittain. Materiaalin koostaminen aloitettiin ja vuoden aikana liitettiin kokonaiskirkon yhteiseen ilmeeseen.
2. Pohditaan myös sitä mitä ja milloin haluamme viestiä.		Toteutui osittain. Viestinnän kalenteria alettiin rakentaa. Viestinnän teemoista järjestettiin myös kaikille työntekijöille teemapäivä, jossa suunniteltiin työalan osalta sen tulevaisuuden suuntia.

Musiikki 220

Musiikkityön toiminta-ajatus on palvella seurakuntalaisia luomalla heille monipuolisia mahdollisuuksia ja toimintoja musiikin käyttöön oman hyvinvointinsa edistäjänä.

Sitova toiminnallinen tavoite	Mittari	Tavoitteen toteutuminen
1. Toimintaa jatketaan sillä tasolla, mikä hyvällä työllä on saavutettu.	Musiikkityö tavoittaa keskimäärin 100 henkilöä viikossa.	Toteutunut. Kun musiikkityöksi lasketaan myös jumalanpalveluselämä kirkollisine toimituksineen, tilastojen mukaan musiik-

		kityö on tavoitettu keskimäärin aika lailla tarkalleen 100 henkilöä/viikko.
--	--	---

Varhaiskasvatus 231

Varhaiskasvatuksessa toimi päiväkerho Lugnetissa 2-5-vuotiaille lapsille kerran viikossa. Toinen kerta viikossa Lugnetissa muutettiin avoimeksi päiväkerhoksi ja se järjestettiin Postillassa. Muskariperhekerhoa pidettiin suunnitellusti Capellassa kerran viikossa. Myös kesäperhekerho kesäkuussa toteutui Lugnetissa.

Kunnan varhaiskasvatuksen kanssa tehtävä yhteistyö on tukenut päiväkotijäsen- ja esikouluikäisten lasten katsomuksellista kasvatusta. Kunnan perhetyöyksikön kanssa tehtävä yhteistyö on tiivistynyt entisestään. Seurakunta nähdään luotettavana kumppanina erityisesti lasten katsomuksellisessa kasvatuksessa.

Erityisinä tähtihetkinä olivat yhteistyössä muiden toimijoiden kanssa järjestetyt tapahtumat, kuten vauvanpäivä ja joulukorttiaskartelu. Nämä keräsivät paljon osallistujia ja olivat todella onnistuneita tapahtumia.

Sitova toiminnallinen tavoite	Mittari	Tavoitteen toteutuminen
1. Perheiden osallistumiseen perhekerkkoihin ja tapahtumiin panostetaan	Ei asetettu.	Pääsiäisen perhekerho, joka toteutettiin pääsiäispolkuna kirkossa, osallistujia 71. Muihin perhekerkkoihin osallistujia vähän. Vauvanpäivässä osallistujia ja joulukorttiaskartelussa osallistujia oli runsaasti.
2. Kehitetään neuvolan kanssa toimintaa odottaville perheille	Ei asetettu.	Yhteistyö odottaa neuvolan toiminnan selkiytymistä
3. Kiinnitetään huomiota lähestyvän perhekerkon/tapahtuman mainontaan ja otetaan se huomioon myös muussa toiminnassa	Ei asetettu.	Mainonta ollut runsasta, hyvin tehtyä ja ajantasaista. Muussa toiminnassa esim. Askarreltu kirkon teeman mukaan ja tuotu esille kirkkoon.

Rippikoulu 235

Seurakunnan tehtävä on huolehtia kristillisestä opetuksesta, mikä pääosin toteutetaan rippikoulutyön kautta. Seurakunnan rippikouluja toteutetaan Rippikoulu 2017 -opetus-suunnitelman mukaisesti paikallissuunnitelmaa noudattaen. Tarkoitus on opetuksen ohella kasvattaa nuoren osallisuutta ja omistajuutta seurakunnassa.

Kesän rippileireillä oli yhteensä 37 leiriläisiä, joista isoskoulutukseen ilmoittautui ennätysmäärä:

1. vuosi 26 kpl
2. vuosi 11 kpl
3. vuosi 3 kpl isosia

Tämän pohjalta voi päätellä nuorilla olevan halukkuutta kiinnittyä seurakunnan toimintaan myös oman rippikoulun jälkeen.

Sitova toiminnallinen tavoite	Mittari	Tavoitteen toteutumisen
1. Työssä huomioidaan erityisesti kastamattomat ja/tai kirkkoon kuulumattomat nuoret.	Ei asetettu.	Toteutui. Koululla pidettiin infotilaisuus rippikoulusta, josta kerrottiin myös elämäntiedon opiskelijoille. Rippikoulun aikana kastettiin kolme nuorta ja yksi liittyi takaisin kirkon jäseneksi.
2. Paikallissuunnitelma päivitetään.	Paikallissuunnitelma on päivitetty.	Ei toteutunut henkilöstövaihdoksien vuoksi.

Nuorisotyö 236

Kustannuspaikan alla toimii varhaisnuoriso-, nuoriso- ja partiotyö.

Postillassa toimi Ompukerho 1-3 luokkalaisille kaksi kertaa viikossa. Alakoululaisille suunnattu kokkikerho kokoontui syksyllä kerran viikossa Capellassa. Koulukirkot, seurakunnan tarjoamat oppimisympäristöt koululle ja muu kouluyhteistyö tarjosi koululaisille mahdollisuuden tutustua kristillisiin arvoihin ja perinteisiin. Kouluikäisille järjestettiin myös kymppisynttärät ja Back to School -tapahtuma. Molemmat toteutettiin yhdessä muiden paikallisten toimijoiden kanssa.

Nuorille järjestettiin rippikoulun ja isoskoulutuksen lisäksi avoimia ovia Pikku-Postillassa.

Seurakunta toimi edelleen Siuntion Koskikarat lippukunnan taustayhteisönä.

Sitova toiminnallinen tavoite	Mittari	Tavoitteen toteutuminen
1. Kohdata jokainen luokka-aste kerran vuodessa alakoulun puolelta	Kaikki luokka-asteet on kohdattu	Alakoulun osalta kaikki muut luokka-asteet kohdattiin, paitsi kuudesluokkalaiset, joiden käynti siirtyi kirkon katto remontin vuoksi keväälle -25.
2. Omppukerhon kirkkoretki kerran kaudessa.	Kirkkoretki on tehty kerran vuoden 2024 keväällä ja kerran syksyllä	Ei toteutunut, koululaisten saapuminen Omppukerhoon eri aikoihin ei mahdollistanut retkiä kirkkoon.
3. Nuortenillan toteuttaminen kerran kuukaudessa		Syksyllä (loka-joulukuu) järjestettiin 4 nuorteniltaa / Pikku-Postillan avoimia ovia. Kävijöitä oli keskimäärin 1 / ilta.
4. Nuorten vaikuttajaryhmän kokoaminen ja toiminnan suunnittelu.		Nuorten vaikuttajaryhmä (Snuva) aloitti toimintansa ja kokoontui vuoden aikana 5 kertaa. Vuoden päätyttyä Snuvaan kuului kolme henkilöä.

Diakonia 241

Diakoniatyön kautta annettiin tukea hengellisissä, inhimillisissä, taloudellisissa ja käytännöllisissä kysymyksissä. Tuettiin ihmisten kohtaamista ja kohdatuksi tuleamista. Pidettiin yllä toivoa.

Taloudellista tukea haettiin Kirkkopalvelujen koordinoiman ja Euroopan unionin osarahoittamasta ESR+ Aineellisen avun -hankkeesta. Diakoniatyön käyttöön haettiin ja saatiin ns. Aineellisen avun maksukortteja 2. ja 4. maksukorttierästä yhteensä 60 kappaletta. Lisäksi SPR Siuntio-Kirkkonummen työntekijöitä tuettiin jakamalla heiltä saadut 20 aineellisen avun korttia ennen joulua, koska heillä ei ollut resurssia eikä kontakteja jakaa niitä. Yhden kortin arvo oli 40 euroa. Maksukortit jaettiin diakonin

vastaanotoilla ja niiden yhteydessä suoritettiin ns. työ- ja toimintakyvyn itsearviointi asiakkaan suostumuksella. Seurantareportit ja indikaattorit lähetettiin kirkkopalvelulle kukin korttijakoerän luovuttamisen jälkeen Kirkkohallituksen ohjeita noudattaen. Tavoitteena on jatkaa maksukorttien hakua tarpeen mukaan. Hankkeeseen osallistuminen ja yhteistyö SPR:n kanssa on tuonut merkittävää tukea ja taloudellista säästöä seurakunnan omaan diakoniabudjettiin.

Toivoa on pidetty yllä kasvattamalla diakonista mielenterveystyötä pitämällä mm. kolme eri taideterapiaryhmää. Asiakkaita on ohjattu erilaisiin ryhmiin diakoniatyön kautta. Elämän kartasto – ratkaisukeskeinen taideterapiaryhmä suunnattiin erityisesti kotona oleville, työelämään kuntoutuville aikuisille. Ryhmä kokoontui keväällä 2024 viisi kertaa keskiviikko iltaisin. Lisäksi järjestettiin kaksi pitkää taideterapiaviikonloppua keväällä ja syksyllä. Teemat ja sisällöt nivottiin kyseisen viikonlopun kirkkovuoden testeihin ja kurssilaiset osallistuivat saman viikonlopun messuihin. Tällä tavoin tuettiin heidän hengellisyyttään. Asiakkaille tarjottiin mahdollisuus yksilölliseen ratkaisukeskeiseen lyhytterapiaan. Osa asiakkaista tarttui tähän mahdollisuuteen.

Aikuisten diakoninen Hyvän mielen – kokkikerho on vakiintunut yhdeksi toimintamuodoksi tukemaan diakonia-asiakkaiden matalan kynnyksen toimijuutta ja osallisuutta.

Siuntion suomalainen seurakunta tuki aikuisten työ- ja toimintakykyä. Vuoden aikana mahdollistettiin yhden aikuisen työkokeilu ja työssä kuntoutuminen. Kokeilu on tukenut matalan kynnyksen osallisuutta ja toimijuutta.

Diakoniatyö sai Kirkkopalvelut ry:ltä kotimaan jouluavustusta 1500 euroa (kirjauspäivä 21.11.2024) järjestääkseen yhteisöllisiä ruokailuja vähävaraisille siuntiolaisille perheille, senioreille ja diakonia-asiakkaille. Tuen turvin pystyttiin järjestämään kaksi yhteisöllistä, matalan kynnyksen ruokailutilaisuutta: Tuen turvin kohdattiin yhteensä noin 100 henkilöä.

Diakoniatyö tekee aktiivista yhteistyötä MLL:n, SPR:n ja Keski-Siuntion Marttojen kanssa. MLL:n ja SPR:n kautta tieto kulkee eri ikäisistä tukea tarvitsevista.

Sitova toiminnallinen tavoite	Mittari	Tavoitteen toteutuminen
1. Matalan kynnyksen toiminnan tarjoaminen.		<p>Diakoniatyössä on toteutunut aktiivinen kuunteleminen, tukeminen ja arvostava kohtaaminen. Keskeisiä toimintamuotoja ovat olleet keskustelutuki, taloudellinen tuki sekä palveluun ohjaus, kotikäynnit, vapaaehtoistoiminnan ohjaus sekä vertaistukiryhmät. Asiakas kohtaamisissa on lisätty ratkaisukeskeisiä ja itsearviointimenetelmiä tukemaan asiakkaiden toimijuutta sekä toivoa.</p>
2. Kotona olevan väestön (ikäntyvät ja huonovointinen nuoriso) tukeminen ja kartoittaminen.		<p>Vapaaehtoisia saatiin mukaan diakoniatyöhön vierailemaan yksinelävien vanhusten luona varsinkin niihin ajankohtiin, kun diakoni on lomalla tai muutoin estynyt käymään vakiasiakkaidensa luona.</p> <p>Kotona olevan ikääntyvä väestön tilannetta on voitu kartoittaa mm. kohtamalla säännöllisesti ikäihmisiä Tiistaipiirissä, vieraillemalla ikäihmisten kodeissa joulutervehdysten muodossa sekä vaihtamalla tietoa Länsi-uudenmaan hyvinvointialueen asiantuntijoiden kanssa. Vuonna 2024 yhteistyö lisääntyi merkittävästi. Tarkoituksena on yhteistyömahdollisuuksien kartoittaminen mm. seniori-infoon ja muuhun hyvinvointia edistävään toimintaan liittyen.</p> <p>Erityisesti nuorten yksinelävien hyvinvointiin liitty-</p>

		viin kartoituksiin ei ole ollut resursseja mm. henkilöstövaihdosten vuoksi. Tätä työtä aloitettiin yhdessä Etsivä nuorisotyön kanssa vuoden 2024 alussa, mutta toiminta on keskeytynyt.
--	--	---

Diakoniarahasto 1992410700

Diakoniarahaston varoilla tuettiin siuntiolaisia perheitä arjen taloudellisissa haasteissa. Rahaston varoja kerätään ja käytetään rahaston sääntöjen mukaisesti.

Rahastoon kerättiin yli 1700 euroa vuoden 2024 aikana järjestämällä hyväntekeväisyys joulukonsertti Siuntion kirkossa 1.12.2024.

Perheneuvonta 242

Seurakunta tukee seurakuntalaisten käyntejä Länsi-Uudenmaan seurakuntien sekä Kirkkonummen perheasiainneuvottelukyksissä. Seurakunta maksaa siuntiolaisten osuuden perheasiainneuvottelukeskukseen tehdyistä käynneistä palveluntuottajan määrittelemän moduulihinnoin.

Siuntion kunta huolehti vuoteen 2023 asti valtaosasta Kirkkonummen perheasiainneuvottelukeskukseen siuntiolaisten käyntikustannuksista. Vuonna 2024 sopimukset siirtyivät hyvinvointialueen harkittaviksi. Siuntion osalta sopimusta ei päätetty jatkaa. Näin kokonaisvastuu siuntiolaisista asiakkaista jäi seurakunnalle.

Sitova toiminnallinen tavoite	Mittari	Tavoitteen toteutumisen
1. Siuntiolaisten hyvinvointiin panostetaan edelleen. Länsi-Uudenmaan seurakuntien perheasiainneuvottelukykselle varataan 8000 euroa sekä Kirkkonummen perheasiainneuvottelukykselle 4000 euroa aiempien 7000 ja 3000 euron sijaan.	Sopimukset on tehty.	Toteutui.

Sairaalasielunhoito 243

Sairaalasielunhoidon arvot ovat pyhän kunnioitus, vastuullisuus, oikeudenmukaisuus ja totuudellisuus. Näistä lähtökohdista sairaalasielunhoidon keskeinen tehtävä on tukea potilasta ja hänen läheisiään sairauden ja luopumisen kriiseissä ja kuulla terveydenhuollon henkilökuntaa hoitotyön arjen haasteiden paineessa.

Seurakunta ostaa palvelun Lohjan seurakunnalta.

Sitova toiminnallinen tavoite	Mittari	Tavoitteen toteutumisen
1. Sopimus Lohjan seurakunnan kanssa päivitetään.	Sopimus on päivitetty.	Ei toteutunut. Palvelutuottaja ei ole ollut asiassa kovin aktiivinen, kun asiaa on Siuntion päästä pyritty edistämään.

Sielunhoito 255

Kaikki työntekijät ovat antaneet osana omaa työtään sielunhoitoa tarpeen mukaan. Koska sielunhoitoon ei varata toimintamäärärahoja, ei siitä ole talouden tunnuslukuja. Mitä paremmin työntekijät ovat tavoitettavissa, sitä paremmin sielunhoitoa voidaan antaa.

Lähetys 260

Maailmanlaajuinen luterilainen kirkkoyhteisö perustaa ja oikeuttaa lähetystyön Jeesuksen lähetyskäskyllä. Lähetystyö on kolmiyhteisen Jumalan pelastavaa toimintaa maailmassa, ja seurakunnan osallistumista tähän Jumalan toimintaan. Seurakunta on toteuttanut lähetystyötä yhteistyössä Suomen lähetysseuran kanssa.

Sitova toiminnallinen tavoite	Mittari	Tavoitteen toteutumisen
1. Lähetystyön sisältö tulee muotoilla uudelleen työntekijävaihdosten ja kirpputorin lopettamisen johdosta.	Lähetystyön johtosääntö on tehty	Toteutunut.

Kansainvälinen diakonia ja muu kansainvälinen toiminta 270

Toiminnan tarkoitus on tukea ihmisiä maailmalla. Erityisesti avustetaan ystävyysseurakuntaa Türissä sekä ihmisiä kirkon ulkomaanavun kautta. Toiminnalla halutaan tukea myös siuntiolaisten laajempaa käsitystä lähimmäisyydestä sekä kristillisyydestä kaikkialla maailmassa. Samalla on tuettava työntekijöiden näkyä siitä, että he toimivat suuressa koko maailman kattavassa Kristuksen kirkossa.

Sitova toiminnallinen tavoite	Mittari	Tavoitteen toteutumisen
1. Tarjota Türin seurakunnalle matka kevään urkujuhlille.	Matka on tarjottu	Toteutui. Ystävät Türistä saapuivat urkujuhlille. He vierailivat konserttien lisäksi sekä kanttorin että kirkkoherran kodeissa. Lisäksi heille järjestettiin retki Fiskarssiin.

Muu seurakuntatyö 290

Kaikki koulutuksista ja työyhteisön yhteisistä suunnittelupäivistä yms. syntyvät kulut ja henkilökunnan muistamiset kuuluvat tälle kustannuspaikalle.

Sitova toiminnallinen tavoite	Mittari	Tavoitteen toteutumisen
1. Perehdytyksen tueksi kootaan "Tervetuloa töihin"-paketti käytänteistä ja periaatteista.	Paketti on koottu	Toteutui osittain. Pakettia on koottu yhteisiin kansioihin, mutta siitä ei ole tehty yhtä asiakirjaa.

Församlingsverksamhet – Sjundeå svenska församling

	TA kuluva	TA muutokset	TA yhteensä	Toteuma	Yli-Ali	T-%
2 - Seurakunnallinen toiminta						
Toimintatuotot (ulkoiset)	3 890,00		3 890,00	4 575,08	-685,08	117,6
Toimintakulut (ulkoiset)	-309 600,00		-309 600,00	-295 732,93	-13 867,07	95,5
Toimintakate 1	-305 710,00		-305 710,00	-291 157,85	-14 552,15	95,2
Toimintakulut (sisäiset)				-132 744,71	132 744,71	0,0
Toimintakate 2	-305 710,00		-305 710,00	-423 902,56	118 192,56	138,7
Laskennalliset erät	-157,00		-157,00	-136 333,19	136 176,19	86 836,4
Sisäiset vyörytyserät	-157,00		-157,00	-136 333,19	136 176,19	86 836,4
Työalakat (ulkoiset ja sisäiset)	-305 867,00		-305 867,00	-560 235,75	254 368,75	183,2

Sjundeå svenska församlings strategi

Visionen om församlingens väsen och verksamhet

Sjundeå svenska församling är en del av Evangelisk-lutherska kyrkan i Finland och vill samtidigt vara en del av Kristi världsvida kyrka på det lokala planet. Församlingen eftersträvar att trovärdigt representera och upprätthålla den kristna tron och traditionen med dess lokala prägel samt att stöda tillhörigheten till detta arv. Det svenska språket och den finlandssvenska kulturen utgör ett viktigt inslag i församlingens arbete – församlingen bär upp för sin andel detta viktiga arv. Gemenskapen i församlingen erbjuder medlemmarna på deras eget modersmål kristlig andlighet och ett andligt hem. Samtidigt är det en inbjudan till att leva ut sitt kall som Jesu Kristi lärjunge.

Att arbeta för visionen i dag

Svenskspråkigt församlingsarbete bör garanteras i församlingen under alla omständigheter. Det lo-kala inslaget skall värnas om. Frivilliga inom församlingsarbete skall värvas. Bredare samarbete med olika aktörer eftersträvas.

Broar till mässan, som är församlingens pulserande hjärta, byggs från olika arbetsformer.

Barn- och familjearbetets goda traditioner bibehålls starka och utvecklas vidare.

Skriftskolans status bevaras stark.

Diakonins traditioner uppehålls tillsammans med anställda och frivilliga medhjälpare. Därutöver bör nya tillvägagångssätt utvecklas inom diakonin för att bemöta de nya krav som finns ute på fältet.

Församlingen befrämjar ett mångsidigt musikinslag såväl i gudstjänsten som i övriga församlings-verksamheten.

Kontakter utåt till prostriet, stiftet och kyrkan uppmuntras både bland församlingsbor och medar-betare.

Församlingen fortsätter att vara en naturlig samarbetspartner för skolor, anstalter, föreningar och samfund.

Förvaltningen

För att garantera det svenskspråkiga församlingsarbetet bör Sjundeå svenska församling bibehållas. I praktiken betyder detta att Sjundeå svenska församling tillhör en kyrklig samfällighet. Så länge sam-fälligheten består finns inget behov för alternativa lösningar.

Sjukhussjälavården, familjerådgivningen och församlingarnas samtalstjänst ordnas i samarbete med andra församlingar/samfälligheter eller genom särskilda avtal. Familjerådgivningen sköts via Rase-borg familjerådgivningscentral som erbjuder tjänster på svenska. Annat församlingsarbete bör inte tillsvidare överföras till större enheter. Församlingen bevarar fortsättningsvis sin självständighet, identitet och inre sammanhållning i församlingsarbetet.

Församlingsrådet tillsätter vid behov arbetsgrupper för speciella uppgifter. Direktioner för olika arbetsområden behövs inte i en liten församling.

Församlingsrådet har sina sammanträden regelbundet enligt en i god tid överenskommen tidtabell.

Församlingens representanter i gemensamma kyrkofullmäktige och i gemensamma kyrkorådet samt församlingens anställda och andra medarbetare inbjuds årligen till diskussioner med församlingsrådet.

Gudstjänstliv 201

Enligt luthersk teologi står gudstjänsten i centrum för församlinglivet. Utifrån och kring gudstjänsten bildas församlingen och därför är den av yttersta vikt. Följdriktigt föreskriver Kyrkoordningen (KO 2:2) att högmässa skall regelbundet firas i församlingens kyrka under söndagar och helgdagar. Mässa är alltså utgångspunkten. Men Kyrkohandboken möjliggör också andra alternativ, nämligen den säger så här: "Vid församlingens huvudgudstjänst (högmässa) kan man också använda formulären för predikogudstjänsten och familjemässan. Man kan dessutom göra så att man utelämnar natt-vardsdelen från högmässan eller familjemässan och firar den som predikogudstjänst respektive familjegudstjänst." Alltså, även om mässan ligger i centrum för kyrkans och församlingens gudstjänstliv, så kan man vid behov ersätta den med en predikogudstjänst m. fl. I en liten landsbygdsförsamling finns det flera skäl varför det är ändamålsenligt att ordna predikogudstjänster rätt ofta, inte minst på grund av brist på behöriga svenskspråkiga vikarier. Gudstjänsten är öppen för alla (KO 2:1). Gudstjänstlivet skall vara meningsfullt, rikt och öppet, så att andlig gemenskap kan uppstå med såväl Gud som andra församlingsbor.

Församlingens gudstjänstliv ordnas på ett mångsidigt sätt, så att både unga och vuxna församlingsbor kan delta. Gudstjänsten skapar ett utrymme för människan där hon kan möta det heliga i bön, förkunnelse, nattvard, andakt och stillhet. Utrymme för gemytlig samvaro och innerlig gemenskap är en väsentlig dimension då Guds folk samlas i gudstjänsten.

Ett bindande verksamhetsmål	Mätare	Hur målet har uppnåtts
<p>Gudstjänsten står fortfarande i centrum av församlingen och församlingens liv. Vi fortsätter med traditionen att bjuda in olika målgrupper till kyrkan på regelbunden basis och därefter samlas i församlingshemmet kring en kopp kaffe, för att bl.a. ge mera utrymme för samtal och samvaro. Man eftersträvar att bjuda in någon gästtalare några gånger om året. Dessutom erbjuder de präster som vikarierar ordinariekyrkoherden en välkommen omväxling och utsmyckning i gudstjänstlivet. Familjegudstjänster och -mässor planeras och genomförs med hela medarbetarskaran. Några speciellt skraddarsydda gudstjänster med ett visst tema och en viss utsmyckning, t.ex. en gospelmässa två gånger om året. Också en mässa med ekumeniska inslag i samarbete med andra kristliga samfund, finns inplanerat. De frivilliga lekmännens insats och närvaro bör förstärkas, så att gudstjänsten även sålunda berikas och görs mera levande. Samarbetet med finska församlingen i Sjundea inom gudstjänstlivet fortsätter mera eller mindre som förut; en del större och obligatoriska gudstjänster, som även hittills gjorts antingen tillsammans, så som Självstän-</p>		<p>De uppsatta målen inom gudstjänstlivet har mestadels uppnåtts. Endast den inplanerade ekumeniska gudstjänsten uteblev. Dessutom förblev de frivilliga lekmännens insats och närvaro vid gudstjänster på en tämligen anspråkslös nivå, frånsett den lyckade gudstjänsten med Runeberg. Båda inplanerade gospelmässor förverkligades däremot framgångsrikt och tvåspråkiga gudstjänster ordnades enligt överenskomna planer. Vidare bör nämnas att gudstjänster i församlingshemmet med kyrkkaffe efteråt ordnades i regel en gång i månaden, såväl på våren som hösten.</p>

dighetsdagen, eller alternerande, vilket innebär att den svenska församlingen ansvarar vartannat år för t.ex. De Stupades dag, förverkligas i samarbete med den finska församlingen under året 2024.		
--	--	--

Jordfästningar 202

Stöda de anhöriga vid en nära anhörigs dödsfall och ordna en jordfästning där man värdigt kan ta avsked av sina närmaste.

De sörjande församlingsborna betjänas på ett sakligt och själavårdande sätt samt stöds mitt ibland deras sorg att finna hopp och tröst.

Ett bindande verksamhetsmål	Mätare	Hur målet har uppnåtts
<p>Församlingsborna bemöts vänligt och betjänas i pastorskansliet på ett sakligt och trevligt sätt.</p> <p>Ett förrättningsamtal förs med anhöriga före varje jordfästning, ifall inga hinder föreligger därtill.</p> <p>Jordfästningen hålls på ett värdigt sätt och formas samt utsmyckas långtgående i enlighet med de önskemål som den avlidne eventuellt hade eller/och de anhöriga har, förutsatt att dessa önskemål inte står bjärt i strid med den kristna traditionen och tron.</p>		<p>Enligt min bedömning uppnåddes alla uppsatta mål för jordfästningarnas del. Det bör dock nämnas att under budgetåret 2024 inträffade några mindre önskvärda fenomen, vilka i och för sig har föga att göra med församlingens eget agerande. För det första skedde åtminstone en gång så att den avlidne kremerats innan själva jordfästningen förrättats. För det andra är jag medveten om ett fall där den avlidne rakt kremerats, varefter urnebesättning ägt rum utan jordfästning. Båda fallen väcker i viss mån oro, framför allt ifall de står för en begynnande och i framtiden tilltagande trend.</p>

Övriga Kyrkliga Förrättningar 203

Församlingen vill vara med om att förmedla Guds välsignelse till församlingsbor vid livets viktiga vändpunkter och händelser samt påminna dem därom och sålunda leda dem närmare Gud. Därutöver vill församlingen hjälpa dem att ordna till fest – församlingen gläds med sina medlemmar.

Före de kyrkliga förrättningarna förs ett förrättningsamtal.

Förrättningarna förrättas på ett sätt som återspeglar tillfällenas värde och helighet.

Ett bindande verksamhetsmål	Mätare	Hur målet har uppnåtts
<p>Församlingsborna får uppleva att deras unika livssituation är med i förrättningens centrum. Detta förutsätter att man strävar efter att ta i beaktande deras önskemål. Det kristna inslaget får dock inte rubbas på; önskemålen går att förverkliga så länge de inte äventyrar det kristna innehållet i förrättningarna.</p> <p>I samband med dopet berättas om den verksamhet som i församlingen ordnas för barn samt bjuder in familjen till tacksägelse i gudstjänsten.</p> <p>I budgeten reserveras medel bl. a. för dop-, fadder- och konfirmationsbrev samt för vigselbiblar.</p>		<p>Om man frånser från det bristfälliga informerandet om församlingens barnverksamhet i samband med dop uppnåddes de uppsatta målen tämligen väl. Det bör noteras med glädje att majoriteten av de vigselpar vars äktenskap antingen stadfästes eller välsignades bestod mestadels av sjundeåbor. Däremot måste man beklagligen konstatera att dopens antal åter sjunkit till den nivå som rådde innan Coronatiden.</p>

Vuxenarbetet 204

Skapa kanaler där samtal om tron och livet kan föras och där den medmänskliga kärleken kan för-verkligas och en meningsfull gemenskap upplevas.

Kretsar och tillfällen, där församlingens medarbetare samt frivilliga församlingsaktiva möter de vuxna i församlingen.

Ett bindande verksamhetsmål	Mätare	Hur målet har uppnåtts
<p>Församlingen fortsätter med kyrkobrödragruppen som hittills. Olika intressanta temata behandlas i kyrkobröderna – dessa samtalsämnen kan förberedas och inledas av någon i gruppen. Tanken är dock att ett par gånger per termin bjuda in en gästföreläsare. Hösten 2024 fyller kyrkobröderna 50 år och det skall ordentligt uppmärksammas genom att ordna en större fest bemarkelsedagen till ära. Även bibelstudiegruppen som bygger på frivilligt arbete fortsätter i församlingshemmet och samlas varannan vecka. Ibland kan enskilda deltagare i bibelstudiegruppen leda bibelstudiet, men i regel är det kyrkoherden eller någon annan bland församlingens personal som leder bibelstudiet. Utgångspunkten är att den ansvarige på förhand inför bibelstudiet förbereder en bibelutläggning över en bibeltext som tjänar som grund för en mera ingående diskussion och studie av ifrågavarande text. Ofta är det ändamålsenligt att sätta en hel bibelskrift,</p>		<p>Kyrkobröderna firade sin 50 år långa vandring i oktober med en jubileumsfest där bl.a. kören Lågan medverkade. Båda grundarna, den dåvarande kyrkoherden Hasse Riska och kantorn Svante Forsman, var närvarande vid festligheterna. Även i övrigt gick kyrkobrödernas år bra enligt planerna. Bibelstudiegruppen påvisade tecken på flit och iver – såväl Hebréerbrevet och Jakobs brev som båda Petri brev behandlades och studerades ingående under det gångna året. Gudstjänstgruppen bidrog till att förverkliga den lyckade gudstjänsten med Runeberg.</p>

<p>t.ex. Jakobs brev, under luppen. Detta i sin tur förutsätter att studiet fördelas på många gånger, så att varje deltagare får både en överblick och fördjupad förståelse av den skrift som just då är under behandling. Även detta understryker vikten av att någon från personalen vanligtvis handhar och leder bibelstudiet.</p> <p>Gudstjänstgruppen återupplivas och samlas på regelbunden basis.</p> <p>Tillfällen där vuxna kan träffas i samband med t.ex. musik och gemytlig samvaro eftersträvas.</p>		
---	--	--

Övriga Församlingssammankomster 205

Församlingen sköter om övriga kontakter och ordnar tillfällen därtill enligt behov och resurser.

Församlingen fäster uppmärksamhet vid mottagandet av nya församlingsbor som får ett välkomstbrev inklusive en välkomstgåva.

Ett bindande verksamhetsmål	Mätare	Hur målet har uppnåtts
<p>Bredare samt fördjupat samarbete med de befintliga kyrkliga organisationer, föreningar och samfund som församlingen redan tidigare jobbat med. Samarbetsprojekt i eumenisk anda med andra kristna samfund har tillsvidare inte förverkligats, men de vore önskvärda i allra högsta grad. Därutöver eftersträvar man i</p>		<p>Diakonin ordnade i oktober en utfärd till Taborkyrkan i Ingå. Vi blev guidade av församlingspastorn Tom Hellstén.</p>

mån av möjlighet knyta kontakter till nya aktörer.		
--	--	--

Information och kommunikation 210

Framför allt att göra församlingsborna medvetna om vad som händer i Sjundeå svenska församling. Därutöver informerar man i urval om vad som försiggår i helhetskyrkan.

Församlingen informerar om sin verksamhet via Kirkkonummen Sanomat, församlingens egna hemsidor, Facebook, Twitter o.s.v. Eftersom de krav som ställs på kommunikation i vår tid är mer krävande än tidigare, bör dessa olika medier anlitas flitigt för att kunna effektivt informera och kommunicera med sin samtid.

Ett bindande verksamhetsmål	Mätare	Hur målet har uppnåtts
<p>Kyrkpressen prenumreras till subventionerat pris för de församlingsmedlemmar som anmäler sig vara villiga att betala halva prenumerationspriset. Församlingens hemsidor hålls à jour.</p> <p>Församlingens Facebook och Instagram uppdateras ständigt och hålls dagsaktuella. Sjundeå svenska församling annonserar på regelbunden basis om sin verksamhet i Kirkkonummen Sanomat. I praktiken innebär det att en annons utkommer varannan vecka. Dessutom är det på sin plats att mellan jämna mellanrum göra en broschyr om församlingens verksamhet som kan delas ut vid olika tillfällen.</p> <p>Målet överhuvudtaget är att förbättra församlingens</p>		<p>Information och kommunikation är alltid något av en utmaning och det är aldrig självklart att man når alla uppsatta mål. Trots många utmaningar lyckades församlingen dock förhållandevis bra inom detta fält. På våren uppgjordes en broschyr om församlingens verksamhet och evenemang, som vi skickade till cirka 3000 sjundeåbor. Broschyren innehöll information vårens evenemang för både den finska och den svenska församlingen.</p> <p>En omändring som härvid bör nämnas är att man under vårens lopp övergick till att annonsera endast en gång i månaden i Kirkkonummen Sanomat.</p>

kommunikation och göra den mångsidigare.		
--	--	--

Musik 220

Församlingens musikverksamhet skall vara tillgänglig för alla åldrar genom gudstjänster, körer och andra sammankomster i församlingen.

Sång och musik är en central del i kyrkans förkunnelse och verksamhet.

Sjundeå svenska församling vill erbjuda och utveckla möjligheter för människor i olika åldrar att kunna delta i musikverksamhet i församlingen samt genom samarbete med skolan, andra församlingar och samfund.

Ett bindande verksamhetsmål	Mätare	Hur målet har uppnåtts
Utveckla gudstjänsten och dess musik tillsammans med gudstjänstgruppen genom att skapa utrymme för olika slags gudstjänster. Musikklubbar för skolbarn planeras i samarbete med skolan. Olika slags gemensamma allsångstillfällena ordnas oftare. Musik integreras i skriftskolan, förrättningar och församlingens övriga verksamhetsformer. Musikalisk fostran från barnfamiljer till pensionärer. Andakter med musik i skolan samt äldreboenden. Sprida medvetandet om att musik av olika slag ljuder i kyrkan samt ordna konserter, musikgudstjänster och – samlingar. Utveckla musiksamarbetet med andra församlingar, med Raseborgs prosteri och med övrig musikverksamhet i Sjundeå.		<p>Gudstjänster varierar genom att fira högmässor i kyrkan och gudstjänster i församlingshemmet. Körerna har medverkat på flera högmässor och Gospelmässan har firats en gång per termin där Damkören Flamman har medverkat.</p> <p>Familjgruppen har samlats varje vecka under vårterminen. Fr.o.m. hösten fortsatte gruppen med namnet Familjecafé och då tog vår barnledare Maria Damén över gruppens ledarskap. Cirka 6 familjer har aktivt besökt gruppen.</p> <p>Besök i dagisar, eftisar och förskolan har förverkligats.</p> <p>Besök på vårdhemmen och på bäddavdelningen har förverkligats med körmedlemmar.</p>

<p>Familjgruppen för tvåspråkiga familjer samlas i Lugnet varje vecka för sånglekar och gemenskap vid kaffebordet.</p> <p>Besök i dagisar, eftis samt skolan</p> <p>Musikklubben för skolbarn i Capella där vi sjunger sånger av olika slag, rörelsesånger och använder olika rytminstrument samt handklockor</p> <p>Damkören Flamman övar varje vecka med ca 15 damer i åldern av 30–50. Kören medverkar i högmässor, konserter samt andra evenemang.</p> <p>Församlingens kör Lågan, "kör för alla", erbjuder sång och gemenskap för människor som inte tidigare sjungit i en kör. Kören har ca 15 medlemmar. Den samlas varje vecka och medverkar i högmässor, konserter och församlingens evenemang samt prosteriets gemensamma projekt.</p> <p>"Sjung för ditt minne" fortsätter i samarbete med Nylands Minneslots i Capella en gång per månad för minnesjuka samt för äldre sjundeåbor.</p> <p>Under samlingen har vi sång, rörelse, minnesträning och gemenskap vid kaffebordet.</p> <p>Det har varit 10–25 personer med i samlingarna.</p> <p>Sommarallsång fortsätter i juni, juli och augusti. Allsångstillfällena erbjuds</p>		<p>Musikklubben blev inte av men på hösten startade Kör för unga röster där vi har sjungit och spelat på handklockor. På grund av skolskjutsar tycks det vara besvärligt att få barn med efter skolan och på kvällen har de andra hobbyer.</p> <p>Damkören Flamman har övat varje vecka och har 15 medlemmar. Kören har medverkat i församlingens evenemang samt i kommunens självständighetsfest.</p> <p>Kören Lågan har övat varje vecka och har 16 medlemmar. Kören har medverkat i församlingens evenemang.</p> <p>Sjung för ditt minne har samlats en gång per månad i samarbete med Nylands Minneslot. Gruppen har varit välbesökt med ca 20 deltagare.</p> <p>Sommarallsång har förverkligats en gång per sommarmånad. Juni på Museibacken, juli på Västanlid och augusti på Björknäs. De har varit välbesökta ca 30–50 personer.</p>
--	--	--

också under hösten, julen samt våren.		
---------------------------------------	--	--

Småbarnspedagogiken 231

Ge dopundervisning och åskådningsfostran åt 1–6 åringar i daghemmen och förskolan. Samla småbarnsfamiljer till meningsfull samvaro inom församlingen i familjeklubbar. Bygga upp kontakten till småbarnsfamiljer också via familjekyrkor, våra nätsidor, Facebook-sida och eget Instagram-konto.

Vi erbjuder en trygg och skapande atmosfär.

Dopundervisningen ges inom kyrkoårets ramar på ett barnvänligt sätt och i enlighet med de överenskommelser vi jobbat fram med kommunens bildningsansvariga då vi gör besök i daghemmen. Här spelar alla barns rätt till åskådningsfostran en stor roll.

Vi erbjuder småbarnsfamiljer en "inkörspport" till församlingsverksamheten på ett tryggt sätt; barn och föräldrar tillsammans i familjeklubbar.

Vi fortsätter bygga upp kontakten via våra nätsidor, Facebook- och eget Instagram-konto.

Ett bindande verksamhetsmål	Mätare	Hur målet har uppnåtts
Den verksamhet inom dagvården som startade hösten 2015 fortsätter med regelbundna besök i kommunens daghem (fem grupper) och två privata daghem samt ett eftis. Barnledaren besöker daghemmen så att alla grupper får en församlingskontakt en gång i månaden. Barnledaren gör också besök i förskolan inom ramen för den nya planen för småbarnspedagogik (i Sjundeå lyder förskolan under dagvården). Åskådningsfostrans grundprinciper beaktas vid besöken i		I det stora hela har de uppsatta målen uppnåtts. Härvidlag är det på sin plats att nämna om att förskolan, som i Sjundeå lyder under dagvården och sålunda faller under kategorin småbarnspedagogik, var med om den årliga påskvandringen, som årligen ordnas i Capella.

<p>daghemmen och alla barn i gruppen skall kunna vara med oberoende av trostillhörighet.</p> <p>Mottagandet i alla daghem har varit mycket positivt och dagvården hoppas på fortsatt samarbete enligt den här modellen.</p> <p>Barnledaren (tillsammans med diakoniarbetaren och tidvis med kantorn) drar församlingens dagklubb en vardagsförmiddag i veckan från och med januari 2024.</p> <p>Alla barns vår- och julkyrkor som ordnas för barn i daghem, förskola och familjedagvård är däremot ren dopundervisning.</p> <p>Familjegudstjänster i kyrkan bl.a. på Palmsöndagen, Ettornas välsignelse, Mikaelidagen och på julaf- tonsdagen.</p> <p>En viktig form av dopundervisning och gemenskap har påbörjats under Coronatiden via barnverksamhetens Instagram-konto och Facebook, och har visat sig vara en omtyckt form för kontakten med barnfamiljer och bör fortgå. WhatsApp-grupper för information är också ett gott exempel på hur man i nutid umgås. Den verksamhet inom dagvården som startade hösten 2015 fortsätter med regelbundna besök i kommunens daghem (fem grupper) och två privata daghem samt ett eftis. Barnledaren besöker daghemmen så att alla grupper får en församlingskontakt en</p>		
---	--	--

<p>gång i månaden. Barnledaren gör också besök i förskolan inom ramen för den nya planen för småbarnspedagogik (i Sjundea lyder förskolan under dagvården). Åskådningsfostrens grundprinciper beaktas vid besöken i daghemmen och alla barn i gruppen skall kunna vara med oberoende av trostillhörighet.</p> <p>Mottagandet i alla daghem har varit mycket positivt och dagvården hoppas på fortsatt samarbete enligt den här modellen.</p> <p>Barnledaren (tillsammans med diakoniarbetaren och tidvis med kantorn) drar församlingens dagklubb en vardagsförmiddag i veckan från och med januari 2024.</p> <p>Alla barns vår- och julkyrkor som ordnas för barn i daghem, förskola och familjedagvård är däremot ren dopundervisning.</p> <p>Familjegudstjänster i kyrkan bl.a. på Palmsöndagen, Ettornas välsignelse, Mikaelidagen och på julaf- tonsdagen.</p> <p>En viktig form av dopundervisning och gemenskap har påbörjats under Coronatiden via barnverksamhetens Instagram-konto och Facebook, och har visat sig vara en omtyckt form för kontakten med barnfamiljer och bör fortgå. WhatsApp-grupper för information är också ett gott exempel på hur man i nutid umgås.</p>		
---	--	--

Skriftskola 235

Ge konfirmander dopundervisning samt hjälpa dem stifta bekantskap med den kristna trons centrala innehåll och bjuda dem på en positiv erfarenhet av den kristna kyrkan och dess traditioner.

Ett bindande verksamhetsmål	Mätare	Hur målet har uppnåtts
<p>Konfirmanderna bekantar sig med församlingens och kyrkans arbete.</p> <p>Konfirmanderna ges möjlighet till stillhet och andakt.</p> <p>Musiken används på ett mångsidigt sätt i undervisningen samt i att erbjuda en positiv upplevelse av den kristna tron och traditionen.</p> <p>I undervisningen ingår också ett starkt inslag av att vara i rörelse – vi vandrar en hel del på och runt lägergården. Under dessa vandringar går vi igenom en hel del sådant som förut varit avgränsat till lektionssalen.</p> <p>Hjälpledarskolningen fortsätter och man eftersträvar att hålla den tvåårig. Hjälpledarna binds starkt samman med skriftskolarbetet. Därutöver ämnar man bekanta dem i mån av möjlighet med övrigt församlingssliv.</p> <p>I församlingen finns 24 barn som är födda 2009.</p> <p>Skriftskolan ordnas troligen på Bergvik lägergård</p>		<p>I skriftskolan 2024 deltog 28 ungdomar och 12 hjälpledare. I hjälpledarutbildningen deltog 11 ungdomar. Utöver dem som deltog år 2024 i hjälpledarutbildning har kontakten med äldre hjälpledare upprätthållits. Undervisningen på lägret har varit mångsidig och vi har haft två lärare på alla arbetspass. Hjälpledarskolningen är ettårig, men äldre hjälpledare har bjudits in några gånger om året.</p>

(befinner sig i Salo) 2-8.6.2024. Konfirmationen äger rum enligt nuvarande planer den 16.6.2024 i Sankt Petri kyrka.		
---	--	--

Ungdomsarbetet 236

Att göra ungdomarna bekanta med församlingen genom att ordna klubbverksamhet.

Att i samarbete med skolan ge dopundervisning åt barn i skolåldern och på så sätt uppehålla församlingskontakten till dessa familjer, också till barn som inte är med i församlingens verksamhet. Församlingen erbjuder församlingsgemenskap också efter skriftskolan.

Hjälpledarutbildning och musikevenemang enligt resurser.

Vi erbjuder en trygg och skapande atmosfär.

Dopundervisningen ges inom kyrkoårets ramar på ett barnvänligt sätt.

Skriftskola och hjälpledarutbildning.

Ett bindande verksamhetsmål	Mätare	Hur målet har uppnåtts
<p>Att bredda och förstärka kontakten till barn i skolåldern genom att också i fortsättningen ordna besök i skolan inför kyrkliga helger eller med speciella teman.</p> <p>Skolprojekt enligt följande, så att församlingen under ett år når alla barn i lågstadiet:</p> <p>”Änglavandring” för ettorna, ”Akustik i kyrkan” för treorna, ”Medeltid i kyrkan” för femmorna och sexorna. Påskvandring i</p>		<p>Påskvandringen i Capella ordnades för årskurserna två och fyra. Kontakten till skolan har förstärkts genom att grunda en ny grupp för femmor och sexor. Den ordnas av barnledaren varje vecka på måndagar i Postillan kl.13-15. Barnläger ordnades inte i församlingen 2024 p.g.a. för liten efterfrågan.</p> <p>Ungdomskvällarna har inte fått vind i seglen. Kontakten till ungdomarna har skett genom att ordna</p>

<p>Capella för förskola och årskurserna 2, 4, och (6), julvandring före julen. På sommaren erbjuds barn i lågstadieåldern dagläger i juni respektive augusti under 1–2 veckor. Daglägren förverkligas i samarbete mellan diakoniarbetaren, barnledaren och med hjälp av hjälpledare (barnledare).</p> <p>Ungdomsarbetet är klint i Sjundea svenska församling, eftersom församlingen inte har en anställd ungdomsarbetsledare. Men till diakonens uppgifter ingår i församlingen också ungdomsarbete, vilket eventuellt möjliggör några smärre insatser på detta område. Diakoniarbetaren kommer i samarbete med barnledaren att bjuda in konfirmerade ungdomar och hjälpledare till församlingen ungdomskväll cirka en gång per månad under läsåret. Ungdomarna bildar en gudstjänstgrupp som i samråd med diakoniarbetaren och kyrkoherden deltar i gudstjänstlivet. Vi eftersträvar även att samarbeta med kommunens ungdomsledare.</p> <p>Skriftskolan och hjälpledarskolningen kommer även i fortsättningen att stå i fokus för ungdomsarbetet.</p> <p>Samarbete med grannförsamlingar utreds gällande samlingar och ungdomsarbete i övrigt.</p>		<p>träffar i Capella. Under 2024 ordnades två träffar. En gudstjänstgrupp med ungdomar har inte ännu börjat, diakonen och kyrkoherden fortsätter att utreda vägar och möjligheter att få ungdomar med i högmässan. Kontakten med kommunens ungdomsledare har varit regelbunden under det gångna</p> <p>året. Diakonen har deltagit på möten med kommunens ungdomsledare, några gemensamma evenemang har inte ännu ordnats. Kontakten med prosteriets ungdomsarbetsledare är regelbunden med några träffar årligen. År 2024 deltog diakonen i tre träffar där aktuella ärenden inom prosteriets ungdomsarbete diskuterades.</p>
---	--	--

Diakoniarbete 241

Diakonin finns till för att kunna hjälpa, speciellt där nöden är som störst.

Att möta människor och utgå från deras behov.

Ett bindande verksamhetsmål	Mätare	Hur målet har uppnåtts
<p>Diakonimottagning och hembesök enligt överenskommelse.</p> <p>Samarbete med församlingens andra arbetsområden samt med kommunens social- och hälsovårdsväsende.</p> <p>Samarbete med anstalter och myndigheter i fråga om mentalvård och missbrukarvård.</p> <p>Samarbete med andra närliggande församlingar, samt inom prosteriet och stiftet.</p> <p>Diakonins vardagsrum öppet en gång per månad.</p> <p>Basar 1–2 ggr per år. Påskbasar och julbasar inplanerat för 2024.</p> <p>Födelsedagsfest för dem som fyller jämnt från 70 år och uppåt.</p> <p>Grötfest med Lucia för över 80 åriga församlingabor, samt hembesök med Lucia till den som så önskar och inte kan delta i festen.</p> <p>Medverka i och administrera insamlingen Gemensamt Ansvar.</p>		<p>Diakonen har hållit mottagning för klienter enligt efterfrågan. Hembesök har gjorts när det önskats. Diakonin har inte haft ett öppet vardagsrum i och med att resurserna/ tiden använts till personlig mottagning av klienter. Personlig handledning och kartläggning över klientens livssituation har varit en öppen dialog med klienten. Diakonen har besökt bäddavdelningen i Sjundeå. Personalen på bädden har självmant tagit kontakt, diakonen har erbjudit självvård för enskilda patienter på bäddavdelningen. Kommunen har varit i kontakt angående enskilda klienter. Prosterisamarbetet har varit regelbundet. Diakonen sammankallar diakonikretsen ca. 1 gång per månad. Diakonikretsen ordnade två basarer/ tillfällen med lotteri. Vårbasar/Lotteri i samband med Vårjippo på Västanlid den 27.4 och Lotteri inför julen den 13.12 i samband med den Luciafest som ordnades i församlingshemmet efter Luciakröningen. Intäkterna var 583,40 euro sammanlagt och de skickades till Peeteli barnhem i Tallinn. Födelsedagsfest på våren</p>

<p>Delta i församlingens barnarbete, ungdomsarbete, konfirmandundervisning och hjälpledarutbildning. Deltar i församlingens gudstjänstliv.</p>		<p>ordnades i Capella; totalt 38 deltagare som bestod av medlemmar och avects deltog i festligheterna. Vid grötfesten närvarade 40 deltagare. Insamlingen Gemensamt ansvar samlade in totalt 572,78 euro. Temat för 2024 handlade om: "gör kompisen till verklighet" för att motarbeta ensamhet bland ungdomar. Diakonen har deltagit aktivt i barnarbete, ungdomsarbete, konfirmandundervisning, hjälpledarutbildning och i församlingens gudstjänstliv.</p>
--	--	---

Familjerådgivning 242

Ge professionell hjälp i familjelivets problemsituationer genom samtal och terapi för människor i nöd.

Ett bindande verksamhetsmål	Mätare	Hur målet har uppnåtts
<p>Församlingen deltar fortsättningsvis i den gemensamma familjerådgivartjänsten som upprätthålls av Raseborgs prosteri. Servicen på svenska är garanterad, vilket är en förutsättning för församlingens hjälpbehövande att få god vård på sitt modersmål.</p> <p>Församlingen informerar församlingsmedlemmarna om möjligheterna att i familje- och relationsfrågor få professionell hjälp.</p>		<p>Servicen på svenska är fortsättningsvis garanterad inom familjerådgivartjänsten som upprätthålls av Raseborgs prosteri. Diakonen deltog i kyrkans familjerådgivnings 80-års festligheter med öppna dörrar i Pojo den 19.11. Lillemor Gustavsson som är familjerådgivare inom Raseborgs prosteri deltog en gång under det gångna året i vår verksamhet på familjecafé. Hon berättade om tjänster och tillgänglighet för våra församlingsbor.</p>

Samtalstjänst 244

Församlingen informerar sjundeåbor om den riksomfattande samtalstjänsten.

Ett bindande verksamhetsmål	Mätare	Hur målet har uppnåtts
Förverkligas även nästa år genom församlingarnas samtalstjänst i Helsingfors.		De uppsatta målen har uppnåtts planenligt.

Missionsarbete 260

Sjundeå svenska församling stöder kyrkans missionsarbete genom budgetmedel, kollekt och frivilliga bidrag.

Ett bindande verksamhetsmål	Mätare	Hur målet har uppnåtts
<p>Sjundeå svenska församlings missionsunderstöd kanaliseras via FMS i teologiundervisning runtom i världen.</p> <p>Församlingsborna informeras och inspireras till missionsansvar. Ett bra exempel är regelbundna missionskvällar som arrangeras i Capella 1-2 gånger per år.</p>		<p>Regelbundna missionskvällar har inte ordnats. Gunilla Riska från Sångningsmannen r.f. bjöds in på våren för att berätta om missionsarbetet i Etiopien. Missionskvällen lockade 28 personer till församlingshemmet.</p>

Internationellt diakoniarbete 270

Församlingen understöder Kyrkans Utlandshjälp med budgetmedel.

Församlingen förmedlar frivilliga gåvor och donationer.

Församlingens diakonikrets stöder gatubarnsarbetet i Peeteli församling i Tallinn, bl.a. med basarintäkter.

Ett bindande verksamhetsmål	Mätare	Hur målet har uppnåtts
		Församlingen har understött Kyrkans Utlandshjälp med 1500 euro. Finska missionssällskapet (FMS) har fått ett understöd på 3000 euro. Diakonikretsen ordnade två basarer/tillfällen med lotteri. Vårbasar/Lotteri i samband med Vårjippo på Västanlid den 27.4 och Lotteri inför julen den 13.12 i samband med den Luciafest som ordnades i församlingshemmet efter Luciakröningen. Intäkterna var 583,40 euro sammanlagt och de skickades till Peeteli barnhem i Tallinn.

Övrigt församlingsarbete 290

Sjundeå svenska församling understöder vissa kyrkliga samfund och organisationer.

I budgeten reserveras anslag för kyrkliga bidrag som församlingrådet i samråd med kyrkoherden fastställer.

Ett bindande verksamhetsmål	Mätare	Hur målet har uppnåtts
Fortlöpande understöd för målgrupper som året innan.		Målen har uppnåtts i enlighet med målsättningarna för budgetåret 2024.

HAUTAUSTOIMI (pääluokka 4)

	TA kuluva	TA muutokset	TA yhteensä	Toteuma	Yli-Ali	T-%
Toimintatuotot (ulkoiset)	7 000,00		7 000,00	8 391,59	-1 391,59	119,9
Toimintakulut (ulkoiset)	-160 020,00	37 510,00	-122 510,00	-116 679,80	-5 830,20	95,2
Toimintakate 1	-153 020,00	37 510,00	-115 510,00	-108 288,21	-7 221,79	93,7
Toimintakate 2	-153 020,00	37 510,00	-115 510,00	-108 288,21	-7 221,79	93,7
Poistot ja arvonalentumiset	-32 200,00		-32 200,00	-32 142,01	-57,99	99,8
Laskennalliset erät				-42 423,41	42 423,41	0,0
Sisäiset korkokulut				-3 854,65	3 854,65	0,0
Sisäiset vyörytyserät				-38 568,76	38 568,76	0,0
Työälakate (ulkoiset ja sisäiset)	-185 220,00	37 510,00	-147 710,00	-182 853,63	35 143,63	123,8

Hautaustoimella tarkoitetaan hautausmaan hallinto-, suunnittelu-, rakentamis- ja ylläpitotehtäviä sekä hautauksia. Hautaustoimen tavoitteena on luoda puitteet hienotunteiselle ja asianmukaiselle vainajan siunaamiselle, hautaamiselle ja muistamiselle sekä vaalia hautausmaan kulttuuriperintöä ja kristillisiä arvoja. Hautaaminen Suomessa on yhteiskunnallinen tehtävä, joka on lainsäädännön kautta annettu Suomen evankelis-luterilaisen kirkon hoidettavaksi.

Hautausmaahallinto 401

Siuntion seurakuntayhtymässä ei ole erillistä hautausmaahallintoa.

Hautausmaiden ylläpito (Kirkon huoltorakennus, Hautausmaa ja hautausmaan huoltorakennus) 403

Hautaustoimi vastaa perinteitä kunnioittavasta ja hautausmaan pyhyyttä ja arvoa vastaavasta hautaustoiminnasta ja hautausmaan hoidosta.

Hautaustoimen tehtävänä on huolehtia hautausmaan kunnossapidosta. Se huolehtii hautaamiseen, hautojen hoitoon sekä kunnostukseen liittyvistä tehtävistä hautaustoimen ohjesääntöä noudattaen. Lisäksi hautaustoimeen kuuluu käytettävien koneiden ja välineiden kunnossapidosta ja turvallisuudesta huolehtiminen.

Se huolehtii myös hautainhoitorahaston sille asettamista tehtävistä. Hautainhoitorahastolla on noin 570 hoitohautaa hoidettavana vuosittain. Osa näistä hoidoista on useamman vuoden sopimuksia, osa vain yhtä kasvukautta koskevia.

Kirkon huoltorakennuksessa on vainajien säilytystilat ja tämän lisäksi rakennuksessa on varastotila kirkon tavaroille sekä yleisön wc-tilat.

Sitova toiminnallinen tavoite	Mittari	Tavoitteen toteutuminen
1. Syksyllä 2023 aloitetun hoitamattomien hautojen selvitystä jatketaan.	Yhteisen kirkkoneuvoston käsittely ja päätökset.	Ei toteutunut ainakaan asetetulla mittarilla.

Hautaaminen (Varsinainen hautaustoimi) 404

Siuntion seurakuntayhtymän varsinainen hautaustoimi vastaa palveluissaan yhteiskunnallisiin ja yksilöllisiin tarpeisiin vainajien siunaamisesta, hautaamisesta ja muistamisesta toimien tehokkaasti ja taloudellisesti.

Varsinaisen hautaustoimen tehtävänä on luoda ja ylläpitää perinteitä kunnioittavaa sekä hautausmaan pyhyyttä ja arvoa vastaavat edellytykset ja puitteet hienotunteiselle ja asianmukaiselle vainajan siunaamiselle, hautaamiselle ja muistamiselle. Hautaamisessa ja tuhkan käsittelyssä tulee kunnioittaa vainajan katsomusta ja toivomuksia.

Kirkkohallituksen ohjeiden mukaan, siunaustilaisuudessa toimivan vahtimestarin palkkaus ja henkilösivukulut kohdennetaan seurakunnallisen toiminnan pääluokkaan tehtäväalueille ”hautaaminen”.

Uskonnonvapauden toteutuminen sekä yhdenvertainen ja arvokas kohtelu.

Haudanhoitosopimukset 405

Siuntion seurakuntayhtymässä ei käytetä tätä tehtäväaluetta, koska seurakuntayhtymässä on hautainhoitorahasto.

Vainajasäilytys 406

Siuntion seurakuntayhtymässä ei käytetä tätä tehtäväaluetta, koska vainajansäilytykseen liittyvät asiat huomioidaan tehtäväalueella *kirkon huoltorakennus*. Siuntion seurakuntayhtymässä pyritään siihen, ettei aika kuolemasta hautaamiseen muodostu liian pitkäksi. Vainajansäilytys on välttämätön hautaamiseen liittyvä palvelu, josta peritään lähellä omakustannushintaa oleva maksu. Kylmäsäilytystilojen kapasiteetti on tois- taiseksi riittänyt tarpeeseen nähden hyvin.

Vainajasäilytykseen liittyviä tehtäviä ovat tilojen kunnossapito ja puhtaanapito, kyl- mälaitteiden toiminnan valvonta, vainajien siirroista sopiminen, vainajakylmiön käytön valvonta ja vainajien näyttöjen järjestäminen yhteistyössä hautaustoimistojen kanssa.

Krematoriot 407

Siuntion seurakuntayhtymässä ei ole omaa krematoriota.

KIINTEISTÖTOIMI (pääluokka 5)

	TA kuluva	TA muutokset	TA yhteensä	Toteuma	Yli-Ali	T-%
Toimintatuotot (ulkoiset)	44 100,00	263 300,00	307 400,00	287 276,08	20 123,92	93,5
Toimintakulut (ulkoiset)	-246 000,00	-61 690,00	-307 690,00	-319 145,33	11 455,33	103,7
Toimintakate 1	-201 900,00	201 610,00	-290,00	-31 869,25	31 579,25	10 989,4
Toimintatuotot (sisäiset)				320 779,66	-320 779,66	0,0
Toimintakate 2	-201 900,00	201 610,00	-290,00	288 910,41	-289 200,41	-99 624,3
Poistot ja arvonalentumiset	-68 200,00		-68 200,00	-43 144,12	-25 055,88	63,3
Laskennalliset erät	-1 795,00		-1 795,00	-40 154,73	38 359,73	2 237,0
Sisäiset korkokulut				-24 785,84	24 785,84	0,0
Sisäiset vyörytyserät	-1 795,00		-1 795,00	-15 368,89	13 573,89	856,2
Työalakat (ulkoiset ja sisäiset)	-271 895,00	201 610,00	-70 285,00	205 611,56	-275 896,56	-292,5

Joulukuussa 2024 yhteinen kirkkovaltuusto päätti kiinteistötoimen talousarviomuutok- sesta, joka näkyy yllä. Yksi lisätyistä myyntivoitoista oli luonnonsuojelualueen perus- taminen Metso-ohjelman mukaisesti – Kilsberget 25.000 euroa. Tämä summa tulee kuitenkin näkymään vasta vuoden 2025 puolella.

Kiinteistötoimi luo ja ylläpitää tarkoituksenmukaiset puitteet jumalanpalveluselämälle ja seurakuntatyölle, kiinnittäen huomiota pääoma- ja kulttuuriarvoihin. Lisäksi kiin- teistötoimi pyrkii toimimaan taloudellisesti sekä palvelee ulkoisia ja sisäisiä asiakkaita. Kiinteistötoimen tehtävänä on seurakunnan kiinteistöjen, toimitilojen, koneiden, ka- luston sekä irtaimiston hoito ja kunnossapito.

Sitova toiminnallinen tavoite	Mittari	Tavoitteen toteutuminen
1. Säännölliset kiinteistöjen tarkistukset.	Jatkuva ja ajantasainen seuranta järjestelmä.	Toteutunut.
2. Kiinteistöjen kunnosta ja irtaimistosta huolehtiminen	Tehtävät suoritettu vuosikellon mukaan	Toteutunut.

2 Tuloslaskelmaosan toteutuminen

Talousarvion tuloslaskelmaosan toteumavertailu

	1 - 12 /2023	TA 2024	TA muutokset 2024	TA yhteensä 2024	Toteuma 1 - 12 /2024	Yli-ali	T-%
Toimintatuotot	68 136,92	65 890,00	271 300,00	337 190,00	635 580,45	-298 390,45	188,5
Korvaukset	600,00						
Myyntituotot	803,95	1 500,00		1 500,00	40,80	1 459,20	2,7
Maksutuotot	17 377,85	16 100,00		16 100,00	17 649,27	-1 549,27	109,6
Vuokratuotot	31 097,36	30 600,00		30 600,00	33 769,60	-3 169,60	110,4
Metsätalouden tuotot		13 000,00	-13 000,00	0,00		0,00	0,0
Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat	10 889,00	2 490,00		2 490,00	7 631,50	-5 141,50	306,5
Tuet ja avustukset	4 236,00	2 200,00	8 000,00	10 200,00	3 383,94	6 816,06	33,2
Muut toimintatuotot	3 132,76		276 300,00	276 300,00	252 325,68	23 974,32	91,3
Sisäiset tuotot					320 779,66	-320 779,66	0,0
Toimintakulut	-1 475 906,08	-1 461 720,00	-70 800,00	-1 532 520,00	-1 833 729,44	301 209,44	119,7
Henkilöstökulut	-965 342,38	-997 770,00	-19 000,00	-1 016 770,00	-993 911,91	-22 858,09	97,8
Palkat ja palkkiot	-788 829,48	-801 400,00	-24 000,00	-825 400,00	-828 490,95	3 090,95	100,4
Henkilösivukulut	-177 655,86	-196 370,00	-1 700,00	-198 070,00	-176 439,90	-21 630,10	89,1
Henkilökulujen oikaisuerät	1 142,96		6 700,00	6 700,00	11 018,94	-4 318,94	164,5
Palvelujen ostot	-300 795,85	-262 420,00	-9 400,00	-271 820,00	-295 998,11	24 178,11	108,9
Investointi	0,00				0,00	0,00	0,0
Vuokratulut	-31 638,91	-32 360,00	-5 900,00	-38 260,00	-36 965,87	-1 294,13	96,6
Sisäiset vuokratulut					-320 779,66	320 779,66	0,0
Aineet ja tarvikkeet	-141 114,17	-135 970,00	-36 500,00	-172 470,00	-155 309,56	-17 160,44	90,1
Ostot tilikauden aikana	-141 114,17	-135 970,00	-36 500,00	-172 470,00	-155 309,56	-17 160,44	90,1
Annetut avustukset	-29 530,29	-22 240,00		-22 240,00	-19 561,76	-2 678,24	88,0
Muut toimintakulut	-7 484,48	-10 960,00		-10 960,00	-11 202,57	242,57	102,2
TOIMINTAKATE	-1 407 769,16	-1 395 830,00	200 500,00	-1 195 330,00	-1 198 148,99	2 818,99	100,2
Kirkollisverotulot	1 459 646,31	1 455 000,00	-40 000,00	1 415 000,00	1 473 016,55	-58 016,55	104,1
Valtionrahoitus	125 655,96	125 000,00		125 000,00	127 292,04	-2 292,04	101,8
Verotuskulut	-15 199,90	-17 000,00		-17 000,00	-16 579,76	-420,24	97,5
Kirkon rahastomaksut	-117 402,00	-118 200,00		-118 200,00	-118 104,00	-96,00	99,9
Rahoitustuotot ja -kulut	16 353,54	1 500,00	30 600,00	32 100,00	-112 603,20	144 703,20	-350,8
Korkotuotot	15 963,82	1 000,00	36 000,00	37 000,00	52 305,65	-15 305,65	141,4
Muut rahoitustuotot	425,70	500,00		500,00	693,00	-193,00	138,6
Sisäiset korkotuotot	30 128,45				28 640,49	-28 640,49	0,0
Arvonlentumiset sijoituksista					-159 954,13	159 954,13	0,0
Korkokulut	-35,98				-231,22	231,22	0,0
Muut rahoituskulut			-5 400,00	-5 400,00	-5 416,50	16,50	100,3
Sisäiset korkokulut	-30 128,45				-28 640,49	28 640,49	0,0
VUOSIKATE	61 284,75	50 470,00	191 100,00	241 570,00	154 872,64	86 697,36	64,1
Poistot ja arvonalentumiset	-68 261,26	-100 400,00		-100 400,00	-75 286,13	-25 113,87	75,0
Suunnitelman mukaiset poistot	-68 261,26	-100 400,00		-100 400,00	-75 286,13	-25 113,87	75,0
Sisäiset vyörytyserät	0,00	-1 952,00		-1 952,00	0,00	-1 952,00	0,0
Erilliskirjanpitoa hoidetut rahastot	-0,00	0,00		0,00	0,00	-0,00	0,0
Tuotot	31 984,60	30 000,00		30 000,00	32 007,50	-2 007,50	106,7
Kulut	-25 384,70	-30 000,00		-30 000,00	-33 603,53	3 603,53	112,0
Siirrot rahastosta/rahastoon	-6 599,90				1 596,03	-1 596,03	0,0
TILIKAUDEN TULOS	-6 976,51	-51 882,00	191 100,00	139 218,00	79 586,51	59 631,49	57,2
Poistoerojen lisäys (-) tai vähennys (+)	196,67				196,67	-196,67	0,0
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-6 779,84	-51 882,00	191 100,00	139 218,00	79 783,18	59 434,82	57,3

Verotulot ja valtionrahoitus

Vuosi	Kirkollisveroprosentti	Kirkollisvero	Valtionrahoitus
2024	1,65	1 473 017	127 292
2023	1,65	1 459 646	125 656
2022	1,7	1 371 384	121 692
2021	1,7	1 283 448	120 096
2020	1,7	1 264 569	118 500
2019	1,7	1 276 922	117 048

Kirkollisvero on tarkoitettu varsinaisiin seurakunnallisiin tehtäviin ja valtionrahoitus seurakunnan lakisääteisten yhteiskunnallisten tehtävien (hautausoimi, väestökirjanpito ja kulttuurihistoriallisesti arvokkaiden kohteiden ylläpito) hoitoon.

3 Investointiosan toteutuminen

Investointiosa toteumavertailu

KOHDE	Kustannus-arvio	Edellisten vuosien käyttö	Kuluva TA	TOT kuluva menot	TOT kuluva tulot	TOT kuluva yhteensä NETTO
Kirkon katon korjaus	-600000,00	-44765,88	-600000,00	-724636,73	361682,29	-362954,44
Yhteensä	-600000,00	-44765,88	-600000,00	-724636,73	361682,29	-362954,44

4 Rahoitusosan toteutuminen

Rahoitusosan toteutumisessa osoitetaan, miten seurakuntayhtymän menot on rahoitettu.

Rahoitusosa toteumavertailu

	Toteuma 2023	TA 2024	TA muutokset 2024	TA yhteensä 2024	Toteuma 2024	Yli-ali	T-%
Tulorahoitus	61 284,75	50 470,00	-85 200,00	-34 730,00	62 541,09	-97 271,09	-180,1
Vuosikate	61 284,75	50 470,00	191 100,00	241 570,00	154 872,64	86 697,36	64,1
Tulorahoituksen korjauserät			-276 300,00	-276 300,00	-92 331,55	-183 968,45	33,4
382000 Myyntivoitot pysyvistä vastaavista			-276 300,00	-276 300,00	-252 285,68	-24 014,32	91,3
609100 Arvon alentumiset pysyvien vastaavien sijoituksista					159 954,13	-159 954,13	
Investoinnit	-138 189,79	-600 000,00		-600 000,00	-70 454,44	-529 545,56	11,7
Investointimenot	-165 457,59	-600 000,00		-600 000,00	-724 636,73	124 636,73	120,8
Pysyvien vastaavien myyntitulot					292 500,00	-292 500,00	
Rahoitusosuudet investointimenoihin	27 267,80				361 682,29	-361 682,29	
Varsinaisen toiminnan ja investointien nettorahavirta	-76 905,04	-549 530,00	-85 200,00	-634 730,00	-7 913,35	-626 816,65	1,2
Muut maksuvalmiuden muutokset	104 619,84				-319 070,97	319 070,97	
Toimeksiantojen varojen ja pääomien muutokset	-1 094,10				1 321,58	-1 321,58	
Lyhytaikaisten saamisten muutos	-26 007,12				-306 845,41	306 845,41	
Korottomien pitkä- ja lyhytaikaisten velkojen muutos	131 721,06				-13 547,14	13 547,14	
Rahoitustoiminnan nettorahavirta	104 619,84				-319 070,97	319 070,97	
Rahavarojen muutos	27 714,80	-549 530,00	-85 200,00	-634 730,00	-326 984,32	-307 745,68	51,5
Rahavarojen muutos (tase)	27 714,80				-326 984,32	326 984,32	

III Tilinpäätöslaskelmat

1 Tuloslaskelma

Tuloslaskelma

	1.1.2024-31.12.2024	1.1.2023-31.12.2023
Toimintatuotot	635 580,45	68 136,92
Korvaukset	0,00	600,00
Myyntituotot	40,80	803,95
Maksutuotot	17 649,27	17 377,85
Vuokratuotot	33 769,60	31 097,36
Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat	7 631,50	10 889,00
Tuet ja avustukset	3 383,94	4 236,00
Muut toimintatuotot	252 325,68	3 132,76
Sisäiset tuotot	320 779,66	0,00
Toimintakulut	-1 833 729,44	-1 475 906,08
Henkilöstökulut	-993 911,91	-965 342,38
Palkat ja palkkiot	-828 490,95	-788 829,48
Henkilösivukulut	-176 439,90	-177 655,86
Henkilökulujen oikaisuerät	11 018,94	1 142,96
Palvelujen ostot	-295 998,11	-300 795,85
Vuokratulot	-36 965,87	-31 638,91
Sisäiset vuokratulot	-320 779,66	0,00
Aineet ja tarvikkeet	-155 309,56	-141 114,17
Ostot tilikauden aikana	-155 309,56	-141 114,17
Annetut avustukset	-19 561,76	-29 530,29
Muut toimintakulut	-11 202,57	-7 484,48
TOIMINTAKATE	-1 198 148,99	-1 407 769,16
Kirkollisverotulot	1 473 016,55	1 459 646,31
Valtionrahoitus	127 292,04	125 655,96
Verotuskulut	-16 579,76	-15 199,90
Kirkon rahastomaksut	-118 104,00	-117 402,00
Rahoitustuotot ja -kulut	-112 603,20	16 353,54
Korkotuotot	52 305,65	15 963,82
Muut rahoitustuotot	693,00	425,70
Sisäiset korkotuotot	28 640,49	30 128,45
Arvonalentumiset sijoituksista	-159 954,13	0,00
Korkokulut	-231,22	-35,98
Muut rahoituskulut	-5 416,50	0,00
Sisäiset korkokulut	-28 640,49	-30 128,45
VUOSIKATE	154 872,64	61 284,75
Poistot ja arvonalentumiset	-75 286,13	-68 261,26
Suunnitelman mukaiset poistot	-75 286,13	-68 261,26
Erilliskirjanpituksena hoidetut rahastot	0,00	-0,00
Tuotot	32 007,50	31 984,60
Kulut	-33 603,53	-25 384,70
Siirrot rahastosta/rahastoon	1 596,03	-6 599,90
TILIKAUDEN TULOS	79 586,51	-6 976,51
Poistoerojen lisäys (-) tai vähennys (+)	196,67	196,67
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	79 783,18	-6 779,84

2 Rahoituslaskelma

Ulkoiset tuotot ja kulut bruttomääräisinä sentin tarkkuudella.

Rahoituslaskelma

	1.1.2024-31.12.2024	1.1.2023-31.12.2023
Tulorahoitus	62 541,09	61 284,75
Vuosikate	154 872,64	61 284,75
Tulorahoituksen korjauserät	-92 331,55	
382000 Myyntivoitot pysyvistä vastaavista	-252 285,68	
609100 Arvonalentumiset pysyvien vastaavien sijoituksista	159 954,13	
Investoinnit	-70 454,44	-138 189,79
Investointimenot	-724 636,73	-165 457,59
Pysyvien vastaavien myyntitulot	292 500,00	
Rahoitusosuudet investointimenoihin	361 682,29	27 267,80
Varsinaisen toiminnan ja investointien nettorahavirta	-7 913,35	-76 905,04
Muut maksuvalmiuden muutokset	-319 070,97	104 619,84
Toimeksiantojen varojen ja pääomien muutokset	1 321,58	-1 094,10
Lyhytaikaisten saamisten muutos	-306 845,41	-26 007,12
Korottomien pitkä- ja lyhytaikaisten velkojen muutos	-13 547,14	131 721,06
Rahoitustoiminnan nettorahavirta	-319 070,97	104 619,84
Rahavarojen muutos	-326 984,32	27 714,80
Rahavarojen muutos (tase)	-326 984,32	27 714,80
	1.1.2024-31.12.2024	1.1.2023-31.12.2023
Rahavarojen muutos	-326 984,32	27 714,80
Rahavarat kauden lopussa	917 896,63	1 244 880,95
Rahavarat kauden alussa	1 244 880,95	1 217 166,15
	1.1.2024-31.12.2024	1.1.2023-31.12.2023
Investointien tulorahoitusprosentti (%)	42,67	44,35
Rahavarojen riittävyys (pv)	140	256
Lainanhoitokate	670,81	1 704,30

3 Tase

	1.1.2024-31.12.2024	1.1.2023-31.12.2023
VASTAAVAA	3 024 378,49	2 945 256,76
PYSYVÄT VASTAAVAT	1 288 556,94	1 201 057,08
Aineelliset hyödykkeet	1 250 813,94	1 003 359,95
Maa- ja vesialueet	51 059,79	65 459,79
Hautaustoimen aineelliset hyödykkeet	191 999,83	224 141,84
Rakennukset	917 314,42	573 777,54
Kiinteät rakenteet ja laitteet	5 968,75	10 743,75
Muut aineelliset hyödykkeet	84 471,15	84 471,15
Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat	0,00	44 765,88
Sijoitukset	37 743,00	197 697,13
Osakkeet ja osuudet	37 743,00	197 697,13
TOIMEKSIANTOJEN VARAT	420 523,76	408 762,98
Lahjoitusrahastojen erityiskatteet	143 313,64	140 248,94
Muut toimeksiantojen varat	277 210,12	268 514,04
VAIHTUVAT VASTAAVAT	1 315 297,79	1 335 436,70
Saamiset	397 401,16	90 555,75
Lyhytaikaiset saamiset	397 401,16	90 555,75
Myyntisaamiset	12 550,00	2 568,00
Muut saamiset	33 511,36	25 302,75
Siirtosaamiset	351 339,80	62 685,00
Rahoitusarvopaperit	14 558,72	14 558,72
Muut arvopaperit	14 558,72	14 558,72
Rahat ja pankkisaamiset	903 337,91	1 230 322,23
VASTATTAVAA	3 024 378,49	2 945 256,76
OMA PÄÄOMA	2 276 679,28	2 196 896,10
Peruspääoma	1 200 000,00	1 200 000,00
Edellisten tilikausien ylijäämä/alijäämä	996 896,10	1 003 675,94
Tilikauden ylijäämä/alijäämä	79 783,18	-6 779,84
POISTOERO JA VAPAAEHTOISET VARAUKSET	2 950,02	3 146,69
Poistoero	2 950,02	3 146,69
TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT	423 096,74	410 014,38
Lahjoitusrahastojen pääomat	144 659,14	141 594,44
Muut toimeksiantojen pääomat	278 437,60	268 419,94
VIERAS PÄÄOMA	321 652,45	335 199,59
Pitkäaikainen vieras pääoma	14 447,34	14 447,34
Lainat muilta luotonantajilta	14 447,34	14 447,34
Lyhytaikainen vieras pääoma	307 205,11	320 752,25
Ostovelat	106 012,24	110 093,07
Muut velat	39 382,49	44 076,52
Siirtovelat	161 810,38	166 582,66
	1.1.2024-31.12.2024	1.1.2023-31.12.2023
Omavaraisuusaste (%)	87,63	86,78
Rahoitusvarallisuus (€/jäsen)	266,11	262,94
Suhteellinen velkaantuneisuus (%)	16,80	20,27
Lainakanta (€/jäsen)	3,87	3,80

IV Tilinpäätöksen liitetiedot

1 Tilinpäätöksen laatimista koskevat liitetiedot

Jaksotusperiaatteet

Tulot ja menot on merkitty tuloslaskelmaan suoriteperusteen mukaisesti.

Verotulot on kirjattu maksuperusteisesti niiden tilitysajankohdan mukaisesti ao. tilikaudelle.

Avustukset: Pysyvien vastaavien aineellisten hyödykkeiden hankintaan saadut rahoitusavustukset on kirjattu suoriteperusteisesti.

Arvostusperiaatteet/Pysyvien vastaavien arvostus

Käyttöomaisuuden arvostus

Käyttöomaisuus on merkitty taseeseen hankintamenoon vähennettynä suunnitelman mukaisilla poistoilla. Suunnitelman mukaiset poistot on laskettu yhteisen kirkkovaltuuston hyväksymän poistosuunnitelman mukaisesti. Poistosuunnitelman mukaiset suunnitelmapoistojen laskentaperusteet on esitetty tuloslaskelman liitetiedoissa kohdassa suunnitelman mukaiset poistot.

Sijoitusten arvostus

Pysyvien vastaavien käyttöomaisuusosakkeet on merkitty taseessa hankintamenoon.

Rahoitusomaisuuden arvostus

Saamiset on merkitty nimellisarvoon. Rahoitusomaisuusarvopaperit on merkitty taseeseen hankintamenoon tai sitä alempaan todennäköiseen luovutushintaan.

Lomapalkkavelka

Lomapalkkavelka sosiaalimenoineen on laskettu se määrä, joka seurakuntayhtymälle aiheutuisi menoa, jos lomapalkkavelka tulisi kerralla tilinpäätöspäivänä maksettavaksi, mukaan lukien lomapalkkavelka, joka on kertynyt kulumassa olevaa lomanmääräytymisvuotta edeltävänä lomanmääräytymisvuonna.

Tuotot ja kulut

Tilinpäätöksen tuotot ja kulut on jaksotettu suoriteperusteen mukaan.

Verotulot

Tilinpäätöksen verotulot on kirjattu maksuperusteen mukaan.

2 Tilinpäätöksen esittämistapaa koskevat liitetiedot

Tuloslaskelman esittämistavan muutos - Ei ilmoitettavaa

Oikaisut edellisen tilikauden tietoihin - Ei ilmoitettavaa

Edellisen tilikauden vertailukelpoisuus - Ei ilmoitettavaa

Aikaisempiin tilikausiin kohdistuvat tuotot ja kulut - Ei ilmoitettavaa

3 Tuloslaskelman liitetiedot

Suunnitelman mukaisten poistojen perusteet

Käyttöomaisuuden poistojen määrittämisessä on käytetty ennalta laadittua ja kirkkovaltuuston hyväksymää poistosuunnitelmaa. Suunnitelman mukaiset poistot on laskettu käyttöomaisuuden hankintamenoista arvioidun taloudellisen pitoajan mukaan.

Kirkkovaltuuston päätös arvioiduista poistoajoista ja niitä vastaavat vuotuiset poistot ovat:

AINEETTOMAT HYÖDYKKEET

Aineettomat oikeudet

Atk-ohjelmistot Tasapoisto 3 v

AINEELLISET HYÖDYKKEET

Maa- ja vesialueet Ei poistoja

Rakennukset ja rakennelmat

Kirkko Tasapoisto 60 vuotta

Seurakuntatalo Tasapoisto 40 vuotta

Asuinrakennukset Tasapoisto 40 vuotta

Kiinteät rakenteet ja laitteet

Muut kiinteät koneet, laitteet ja rakenteet Tasapoisto 15 vuotta

Urut

Koneet ja kalusto

Koneet ja laitteet Tasapoisto 5 vuotta

ATK-laitteet Tasapoisto 3 vuotta

Muut laitteet ja kalusto Tasapoisto 5 vuotta

Muut aineelliset hyödykkeet

Arvo- ja taide-esineet Ei poistoja

Kirkkotekstiilit Tasapoisto 15 vuotta

Käyttöomaisuusarvopaperit ja muut pitkäaikaiset sijoitukset

Osakkeet ja osuudet Ei poistoja

Täysperuskorjaus 40 vuotta sekä peruskorjaus 10-20 vuotta.

Poistot käyttöomaisuuden hankintamenosta aloitetaan, kun hyödyke on otettu seurakunnan käyttöön seurakunnan toiminnassa.

Käyttöomaisuuden käyttöönottilikaudelta tehtävän poiston määrässä otetaan huomioon hyödykkeen ajoittuminen tilikaudelle.

Vahvistaa hankintamenojen rajaksi 5 045,00 euroa. Hankinnat, joiden arvo on tätä suurempi, merkitään investointeihin ja niihin sovelletaan suunnitelman mukaisia poistoja.

4 Rahoituslaskelman liitetiedot

Siuntion seurakuntayhtymällä ei ole tässä kohdassa ilmoitettavaa.

5 Taseen vastaavia koskevat liitetiedot

	Aineettomat oikeudet	Aineettomat hyödykkeet Yht.	Maa- ja vesialueet	Hautausmaiden aineelliset hyödykkeet	Rakennukset	Kiinteät rakenteet ja laitteet	Koneet ja kalusto	Muut aineelliset hyödykkeet	Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat	Aineelliset hyödykkeet Yht.	Sijoitukset	Yhteensä
Arvo ed. vuoden lopussa	0,00	0,00	65 459,79	224 141,84	573 777,54	10 743,75	0,00	84 471,15	44 765,88	1 003 359,95	197 697,13	1 201 057,08
Lisäykset					723 222,26				1 414,47	724 636,73		724 636,73
Siirtokirjaukset					46 180,35				-46 180,35	0,00		0,00
Vähennykset			-14 400,00		-25 814,32					-40 214,32		-40 214,32
Suunnitelman mukaiset poistot				-32 142,01	-38 369,12	-4 775,00				-75 286,13		-75 286,13
Suunnitelmasta poikkeavat poistot												
Arvonkorotukset											-159 954,13	-159 954,13
Invest. tuki					-361 682,29					-361 682,29		-361 682,29
Arvo vuoden lopussa	0,00	0,00	51 059,79	191 999,83	917 314,42	5 968,75	0,00	84 471,15	0,00	1 250 813,94	37 743,00	1 288 556,94

6 Taseen vastattavia koskevat liitetiedot

Oma pääoma

	Alkusaldo 1.1.2024	Lisäys/vähennys	Loppusaldo 31.12.2024
Peruspääoma	1 200 000,00		1 200 000,00
Edellisten tilikausien ylijäämä/alijäämä	996 896,10		996 896,10
Tilikauden ylijäämä/alijäämä		79 783,18	79 783,18
Oma pääoma yhteensä	2 196 896,10	79 783,18	2 276 679,28

7 Vakuuksia ja vastuusitoumuksia koskevat liitetiedot

Eläkevastuuvajaus

Seurakunnan laskennallinen osuus kirkon yhteisestä kattamattomasta eläkevastuusta on 5,9 miljoonaa euroa. Koko kirkon kattamaton eläkevastuu on 3,7 miljardia euroa.

Hautainhoitovastuu – rahaston yli- tai alikatteisuus

Seurakuntayhtymän hautainhoitorahasto hoidetaan erillisenä taseyksikkönään.

Muut vakuudet ja vastuusitoumukset**Vakuudet**

Seurakuntayhtymä on saanut Kattotutka Oy:ltä Pyhän Pietarin kirkon vesikaton uusimiseen liittyvän takuuajan takauksen, joka on annettu ajalle 04.12.2024 – 03.03.2027. Takuusumma on 25 552,86 euroa.

Vuokravastuut

Ei ole.

Leasingvastuut

Ei ilmoitettavaa.

Seurakuntien väliset yhteistyösopimukset

Kirkkonummen seurakuntayhtymän kanssa on allekirjoitettu 1/2025 sopimus siitä, että Kirkkonummen seurakuntayhtymä tuottaa viimeistään 1.9.2025 alkaen seurakuntayhtymän palvelut.

8 Omistuksia muissa yhteisöissä koskevat liitetiedot

Aseman liikekeskus

Kotipaikka: Siuntio

Omistusosuus 26,36%

Osuus:

- pääomasta 298 894,56
- vieraasta pääomasta – 3 424,27
- voitosta/tappiosta -1 972,38

9 Taseyksikköinä hoidettujen rahastojen tilinpäätökset

HAUTAINHOITORAHASTO

TOIMINTAKERTOMUS

Yleiskatsaus

Kirkkolaki määrää, että haudat on pidettävä hautausmaan arvoa vastaavasti hoidettuina ja että haudan hoidosta vastaa hautaoikeuden haltija, joka voi kuitenkin hautausmaan ylläpitäjän kanssa sopia haudan määräaikaisesta hoidosta ja maksaa palveluksesta kirkkoneuvoston hyväksymän taksan mukaisen korvauksen. Tähän tarpeeseen hautainhoitorahasto on perustettu. (Kirkkolaki 3 luku 33 §)

Hautainhoitorahaston varat koostuvat hautapaikan haltijoiden tekemistä haudanhoitosopimuksista ja näiden varojen korkotuloista. Kirkkolaki kieltää seurakunnan varojen käyttämisen yksityisten hautojen hoitoon. Seurakunta hoitaa hautausmaan käytävät ja yleisalueet, ja yksityiset hautapaikan haltijat vastaavat haudan pinnan hoidosta. Tämän vuoksi hautainhoitorahaston varat ja kirjanpito pidetään erillään seurakunnan varoista ja kirjanpidosta. Hautainhoitorahaston hoidettavana on kaikkiaan n. 445 hoi-tohautaa.

Siuntion seurakuntayhtymän hautainhoitorahasto hoiti velvoitteensa hautainhoitorahaston sääntöjen ja sopimusten mukaisesti vuonna 2024.

Mirja Miettinen, yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja

Hallinto

Hautainhoitorahaston hallinto hoidetaan kuten seurakuntatalouden hallinto.

Hautainhoitorahastoon liittyviä aloitteita ei tilikaudella tehty.

Henkilöstö

Vuonna 2024 talouspäällikkö sekä hänen apunaan osapäiväinen kanslisti, joka hoitaa muun muassa laskutuksen sekä juoksevan kirjanpidon. Hoitohautoja hoitaa 1,5 mää-
räaikaista työsopimussuhteista työntekijää, toukokuusta lokakuun loppuun, kunnes
hoitohaudat on siistitty talvea varten.

Henkilöstökulut

	1.1.2024-31.12.2024	1.1.2023-31.12.2023	1.1.2022-31.12.2022
Palkat ja palkkiot	-22 700,00	-16 500,00	-17 400,00
Eläkekulut	-4 460,00	-3 650,00	-3 660,00
Muut henkilösivukulut	-690,00	-470,00	-530,00
YHTEENSÄ	-27 850,00	-20 620,00	-21 590,00

Sisäinen valvonta

Hautainhoitorahaston sisäistä valvontaa toteutetaan samojen periaatteiden mukaan kuin seurakuntatalouden sisäistä valvontaa.

Kirkkoneuvoston esitys tilikauden tuloksen käsittelyksi ja talouden tasapainottamista koskeviksi toimenpiteiksi

Hautainhoitorahaston tuloslaskelman mukaan tilikauden tulos on 1 596,03 euroa alijäämäinen.

Tilikauden 2024 alijäämä kirjataan taseen tilikauden yli- ja alijäämän tilille.

TALOUSARVION TOTEUTUMINEN

Toiminta-ajatus:

Hoitorahastoa sekä hoitohautoja hallinnoidaan sääntöjen määräämällä tavalla. Rahaston tarkoituksena on turvata seurakuntayhtymän hoitoon otettujen hautojen kunnossapito sekä hoito. Hautainhoitorahaston säännöt on vahvistettu kirkkovaltuustossa vuonna 2021.

Käyttötalousosa

	TA kuluva	TA muutokset	TA yhteensä	Toteuma	Yli-Ali	T-%
Toimintatuotot (ulkoiset)	30 000,00		30 000,00	32 007,50	-2 007,50	106,7
Toimintakulut (ulkoiset)	-30 000,00		-30 000,00	-33 603,53	3 603,53	112,0
Toimintakate 1	0,00		0,00	-1 596,03	1 596,03	0,0
Toimintakate 2	0,00		0,00	-1 596,03	1 596,03	0,0
Työalalake (ulkoiset ja sisäiset)	0,00		0,00	-1 596,03	1 596,03	0,0

Tilinpäätöslaskelmat

Hautainhoitorahaston tuloslaskelma

	1.1.2024-31.12.2024	1.1.2023-31.12.2023
Toimintatuotot	32 007,50	31 984,60
Maksutuotot	32 007,50	31 984,60
Toimintakulut	-33 603,53	-25 384,70
Henkilöstökulut	-27 850,00	-20 620,00
Palkat ja palkkiot	-22 700,00	-16 500,00
Henkilösivukulut	-5 150,00	-4 120,00
Palvelujen ostot	-2 692,17	-2 481,95
Aineet ja tarvikkeet	-3 061,36	-2 282,75
Ostot tilikauden aikana	-3 061,36	-2 282,75
TOIMINTAKATE	-1 596,03	6 599,90
VUOSIKATE	-1 596,03	6 599,90
TILIKAUDEN TULOS	-1 596,03	6 599,90
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-1 596,03	6 599,90

	1.1.2024-31.12.2024	1.1.2023-31.12.2023
Toimintatuottojen osuus toimintakuluista (%)	95,25	126,00
Vuosikatteen osuus poistoista (%)		
Vuosikate (€/jäsen)	-0,43	1,73

Hautainhoitorahaston rahoituslaskelma

	1.1.2024-31.12.2024	1.1.2023-31.12.2023
Tulorahoitus	-1 596,03	6 599,90
Vuosikate	-1 596,03	6 599,90
Varsinaisen toiminnan ja investointien nettorahavirta	-1 596,03	6 599,90
Muut maksuvalmiuden muutokset	10 292,11	-3 824,07
Korottomien pitkä- ja lyhytaikaisten velkojen muutos	10 292,11	-3 824,07
Rahoitustoiminnan nettorahavirta	10 292,11	-3 824,07
Rahavarojen muutos	8 696,08	2 775,83
Rahavarojen muutos (tase)	8 696,08	2 775,83
	1.1.2024-31.12.2024	1.1.2023-31.12.2023
Rahavarojen muutos	8 696,08	2 775,83
Rahavarat kauden lopussa	262 762,78	254 066,70
Rahavarat kauden alussa	254 066,70	251 290,87
	1.1.2024-31.12.2024	1.1.2023-31.12.2023
Investointien tulorahoitusprosentti (%)		
Rahavarojen riittävyys (pv)	1 950	2 487
Lainanhoitokate		

Hautainhoitorahaston tase

	1.1.2024-31.12.2024	1.1.2023-31.12.2023
VASTAAVAA	277 210,12	268 514,04
VAIHTUVAT VASTAAVAT	277 210,12	268 514,04
Saamiset	14 447,34	14 447,34
Pitkäaikaiset saamiset	14 447,34	14 447,34
Lainasaamiset	14 447,34	14 447,34
Rahoitusarvopaperit	224 190,04	224 190,04
Osakkeet ja osuudet	224 190,04	224 190,04
Rahat ja pankkisaamiset	38 572,74	29 876,66
VASTATTAVAA	277 210,12	268 514,04
OMA PÄÄOMA	151 614,41	153 210,44
Ainaishoitosopimusten pääomat	50 484,53	50 484,53
Edellisten tilikausien ylijäämä/alijäämä	102 725,91	96 126,01
Tilikauden ylijäämä/alijäämä	-1 596,03	6 599,90
VIERAS PÄÄOMA	125 595,71	115 303,60
Pitkäaikainen vieras pääoma	91 116,35	90 000,85
Saadut ennakot	91 116,35	90 000,85
Lyhytaikainen vieras pääoma	34 479,36	25 302,75
Saadut ennakot	968,00	0,00
Muut velat	33 511,36	25 302,75
	1.1.2024-31.12.2024	1.1.2023-31.12.2023
Omavaraisuusaste (%)	54,63	57,55
Rahoitusvarallisuus (€/jäsen)	65,26	63,94
Suhteellinen velkaantuneisuus (%)	104,70	79,11
Lainakanta (€/jäsen)	0,00	0,00

Hautainhoitorahaston liitetiedot

Haudanhoitosopimukset ja saadut ennakot 31.12.2024					2024
HAUTAINHOITORAHASTO Siuntion seurakuntayhtymä					
Haudanhoitotilanne 31.12.2024					Saadut ennakot /
Hoitoaika	Hoitovuodet	Kpl-määrä	Pääoma 1.1.24	Jaksotus	Pääoma 31.12.24
5 vuotta	2020-2024	18	1 795,40	1 795,40	0,00
5 vuotta	2021-2025	6	1 108,80	554,40	554,40
5 vuotta	2022-2026	23	6 516,60	2 172,20	4 344,40
5 vuotta	2023-2027	21	11 016,00	2 754,00	8 262,00
5 vuotta	2024-2028	15	0,00	-5 760,00	5 760,00
		83	20 436,80	1 516,00	18 920,80
10 vuotta	2015-2024	17	1 488,70	1 488,70	0,00
10 vuotta	2016-2025	11	1 932,80	966,40	966,40
10 vuotta	2017-2026	7	2 126,40	708,80	1 417,60
10 vuotta	2018-2027	16	6 368,80	1 592,20	4 776,60
10 vuotta	2019-2028	13	5 501,00	1 100,20	4 400,80
10 vuotta	2020-2029	15	8 515,20	1 419,20	7 096,00
10 vuotta	2021-2030	17	10 693,20	1 527,60	9 165,60
10 vuotta	2022-2031	24	18 276,80	2 284,60	15 992,20
10 vuotta	2023-2032	8	5 787,00	643,00	5 144,00
10 vuotta	2024-2033	17	0,00	-14 362,20	14 362,20
		145	60 689,90	-2 631,50	63 321,40
50 vuotta	1974-2024	5			
50 vuotta	1975-2025	8			
50 vuotta	1976-2026	9			
50 vuotta	1977-2027	5			
50 vuotta	1990-2040	1			
		28	8 874,15	0,00	8 874,15
Yhteensä		228	90 000,85	-1 115,50	91 116,35

Hautainhoitovastuu ja siihen liittyvä yli- tai alikatteisuus

Haudanhoitosopimusten lukumäärä	445	kpl
Haudanhoitokulu (välilliset ja välittömät)	33 600	euroa
Yhden hoidetun haudan kulu keskimäärin	76	euroa/hauta
Jäljellä olevat hoitosopimusvuodet	1 856	vuotta
Seurakuntatalouden haudanhoitovastuu	141 050	euroa
Sopimuksia vastaava pääoma	136 000	euroa
Yli- / alikatteisuus	-5 050	euroa

Ainaishoitosopimusten pääomat 31.12.2024			50484,53
Ainaishoitosopimuksia yhteensä			91
Yhtä sopimusta kohden pääomia on jäljellä			554,78
Haudanhoitokulu vuonna 2023			76,00
Yhtä ainaishoitohautaa voisi hoitaa		vuotta	7,30

V Allekirjoitukset ja tilinpäätösmerkintä

Siuntiossa 27.5.2025

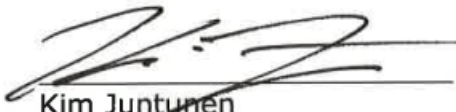
Siuntion seurakuntayhtymän yhteinen kirkkoneuvosto



Martin Lindell
varapuheenjohtaja



Sabina Ekström



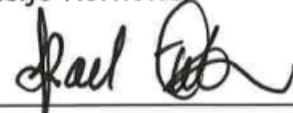
Kim Juntunen



Reijo Korhonen



Tanja Louhivuori
vs. talouspäällikkö



Karl Nilsson



Minna Sneck



Gun-Britt Strandberg



Maritta Wasström

Tilinpäätösmerkintä

Suoritetusta tilintarkastuksesta on tänään annettu kertomus.

Raaseporissa sähköisen allekirjoituksen päivänä

BDO Audiator Oy, tilintarkastusyhteisö

Krister Rehn
JHT, HT

VI Luettelot ja selvitykset

Luettelo kirjanpitokirjoista 2024

Kohdat 1–10 Kipan järjestelmässä, aineisto säilytetään sähköisessä muodossa

1. Päiväkirja
2. Pääkirja
3. Ostoreskontra
4. Myyntireskontra
5. Kassakirjanpito
6. Palkkakirjanpito
7. Käyttöomaisuuskirjanpito
8. Tuloslaskelma
9. Tase
10. Rahoituslaskelma

Luettelo tositelajeista

Tositelaji	Nimi	Numerosarja
RV	Laskun siirto	00
AB	Kirjanpitosite	01
AI	Investointituet KOM	01
AM	KOM myynnit	01
AZ	Purku KOM:iin	01
K4	Verkkomaksut	01
P1	Palkat verokäsittely	01
PV	Palkkavaraus	01
SA	Pääkirjatilitosite	01
SE	Sisäiset erät	01
SK	Srk:n muistiotosite	01
SZ	Peruutus muistio	01
T1	Maksul. tiliote,vero	01
ZM	M2 Kirjanpitoliihtym	01
AF	Poistokirjaukset	03
DZ	Asiakkaat - maksu	14
KZ	Toimittajat - maksu	15
ZD	Luottotappiokirjaus	18
KG	Toimittajat - hyvät.	19
KR	Toimittajat - lasku	19

Numerosarja	Ensimmäinen nro	Viimeinen nro	Numerosarjan tila	Aukon alku	Aukon loppu
00	90000000	90000096	0		
01	1000000	1001404	0		
14	14000000	14000111	0		
15	15000000	15000869	0		
18	18000000	18000000	0		
19	19000000	19000883	0		
03	3000000	3000023	0		

Hautainhoitorahaston luettelo tositelajeista

Tositelaji	Nimi	Numerosarja
AB	Kirjanpitotosite	01
SA	Pääkirjatilitosite	01
SK	Srk:n muistiotosite	01
SZ	Peruutus muistio	01
T1	Maksul. tiliote,vero	01
DZ	Asiakkaat - maksu	14

Numerosarja	Ensimmäinen nro	Viimeinen nro	Numerosarjan tila	Aukon alku	Aukon loppu
00	90000000	90000096	0		
01	1000000	1001404	0		
14	14000000	14000111	0		
15	15000000	15000869	0		
18	18000000	18000000	0		
19	19000000	19000883	0		
03	3000000	3000023	0		

Selvitys kirjanpito- ja tositteiden säilytystavoista

Tilinpäätös säilytetään pysyvästi, paperitulosteena.

Palkkakirjanapitoa sisältävät asiakirjat säilytetään 50 vuotta.

Kirjanpidot, tililuettelo sekä luettelo kirjanpidosta ja aineistosta säilytetään vähintään 10 vuotta tilikauden päättymisestä (KPL 2:10.1 §), mikäli EU-säädökset eivät vaadi pidempää säilytysaikaa.

Kiinteistöinvestointeihin liittyvät laskut, tositteet ja muut selvitykset säilytetään 13 vuotta sen kalenterivuoden päättymisestä, jolloin kiinteistöinvestointi on valmistunut. Kirjanpito- ja tilinpäätösaineisto säilytetään koneellisella tietovälineellä. Kirkon palvelukeskuksen järjestelmissä oleva aineisto on säilytettynä järjestelmässä ja erillisinä varmuuskopiona.

This documents contains 98 pages before this page

Tämä asiakirja sisältää 98 sivua ennen tätä sivua

Detta dokument innehåller 98 sidor före denna sida

Dokumentet inneholder 98 sider før denne siden

Dette dokument indeholder 98 sider før denne side

Krister Herbert Rehn

BDO Oy, FI27760894, Porkkalankatu 3, 00180, Helsinki

9aea4a61-a1b3-488e-a9ce-4fd9f799b6aa - 2025-06-13 15:57:14 UTC +03:00

BankID / MobileID - de672a70-e65f-46cd-8358-49cd040cf8ad - FI

Authority to sign - Asemavaltuutus - Ställningsfullmakt - Autoritet til å signere - Myndighed til at underskrive

authority to sign

asemavaltuutus

ställningsfullmakt

autoritet til å signere

myndighed til at underskrive

representative

nimenkirjoitusoikeus

firmitteckningsrätt

representant

repræsentant

custodial

huoltaja/edunvalvoja

förvaltare

foresatte/verge

frihedsberøvende